



**Стратегија Високе школе „Banja Luka College“ у Бањој
Луци
јуни 2016. – јуни 2020.**

Увод.....	4
1. Развој VLC-а	6
2. Процес израде Стратегије развоја	6
3. VLC данас	7
3.1. Запослени.....	7
3.2. Простор и опрема.....	9
3.3. Библиотека.....	11
3.4. Организациона структура	12
3.5. Информациони системи	14
3.6. Студенти	14
3.7. Студији.....	16
3.8. Научно истраживачки рад.....	17
3.9. Научни и стручни скупови.....	18
3.10. Међународна сарадња	18
3.11. Сарадња са привредом, заједницом и окружењем.....	19
3.12. Издавачка дјелатност.....	19
3.13. Контрола квалитета	20
3.14. Е – настава	20
4. Мисија и визија VLC-а	21
4.1. Мисија VLC-а	22
4.2. Визија VLC-а	22
5. SWOT анализа VLC –а	22
6. Стратешки циљеви и задаци	24
6.1. Општи оквир.....	24
6.2. Стратешки принципи.....	25
6.3. Стратешки циљеви.....	26
6.3.1. Наставни процес.....	26
6.3.2. Научно-истраживачки рад	27
6.3.3. Систем осигурања квалитета	28
6.3.4. Развој ресурса.....	28
6.3.5. Стручна пракса.....	29
7. Акциони план	32

Увод

Документ Стратегија Високе школе „Banja Luka College“ (у даљем тексту VLC) у Бањој Луци за перопд јуни 2016. – јуни 2020., настаје у времену друге декаде рада Високе школе. „Banja Luka College“.

Садашња економска кретања карактерише вријеме промјена. Промјене у окружењу су обимне, корјените и брзе и односе се на све сфере живота и рада. Интензивне промјене посебно су присутне у областима науке, технике и технологије, привредних и услужних дјелатности, организације рада и др. У складу са наведеним, од посебне је важности прилагођавање Високе школе „Banja Luka College“ у Бањој Луци (у даљем тексту VLC) промјенама и припрема студената да своје будуће послове и активности прилагоде садашњим и будућим захтјевима окружења. VLC, као научна високошколска установа континуирно прати потребе привреде и друштва у цјелини, као и стандарде у области образовања и својим дјеловањем настоји да обезбиједи конкурентску предност у односу на сличне високообразовне установе. У складу са наведеним, неопходно је усвојити нову стратегију развоја која ће представљати оквир за ефикасно дјеловање и имплементацију мисије VLC-а и остварење визије и главних стратешких циљева.

У намјери да ова стратегија буде што боља основа за менаџмент, све запослене, студенте, као и битне заинтересоване стране у заједници (стејкхолдере), у израду стратегије су укључени сви релевантни актери који имају интерес и могу допринијети развоју Високе школе „Banja Luka College“. Након што су радну верзију Стратегије развоја „Banja Luka College“. детаљно елаборирале интерне и екстерне заинтересиране стране, припремљена је иновирана радна верзија која је дата на јавни увид ради прикупљања примједби, сугестија и препорука.

Основа за израду стратегије VLC-а су резултати самовредновања, искуства и научене лекције из претходног периода, резултати истраживања потреба приватног и јавног сектора, као и резултати истраживања ставова, жеља и намјера студената. Своју препознатљивост гради на профилисању препознатљиве високошколске установе која ће својим програмима и резултатима одговорити на изазове и захтјеве, како садашњег, тако и будуће потребе окружења.

VLC настоји да у свим сегментима живота и рада допринноси исходима који ће допринијети развоју и јачању капацитета, како појединца, тако и друштва у цјелини. У изради стратегије установе, посебно се водило рачуна о процесу приближавања Европској унији и усклађивњу циљева установе са циљевима дефинисаним Лисабонском стратегијом и циљевима везано за образовање, укључивању у европски истраживачки и високошколски простор, провођење Болоњског процеса, потребама развоја и промоције цјеложивотног учења, омогућавању мобилности студената, потребама привредног и јавног сектора, уз уважавање реалности окружења, и свих његових аспеката.

За даљњу афирмацију VLC, као високошколске установе, неопходно је осигурати даљњу његову препознатљивост, реструктурирати, проширити и иновирати студијске програме и подићи квалитет извођења наставе на свим нивоима, што би требало допринијети повећању ефикасности и атрактивности студија, а са друге задовољити потребе привредних субјеката и друштва у цјелини за компетентним особама. VLC је током претходног периода развоја стратегије 2012-2016 успоставио активан однос према друштвеном окружењу и у средиште поставио потребе заједнице и исходе образовног процеса.

Стратегијом развоја VLC-а повећава се наша обавеза према нашим студентима, друштвеној и академској заједници и доприноси се стварњу друштва знања. У креирање и провођење стратегије, кроз разне, индивидуалне и групне, облике, укључени су сви запослени, чиме је осигурано да запослени стратегију прихвате „као своју“, чиме се значајно доприноси њеној успјешној имплементацији. Стратегијом развоја отвара се само ново раздобље (2016–2020), и обликује нова организациона култура и структура. Овим документом, задржава се баланс између нових и све чешћих захтјева за промјенама који долазе из окружења и властитих вриједности које VLC баштини.

1. Развој VLC-а

VLC је основан Уговором о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу Више школе „Banja Luka College,, у Бањој Луци бр. 01/04 од 17.10.2004. године, а отпочео са радом на основу Рјешења Министарства просвјете и културе Републике Српске бр.:УП-6-01-101/05 од 15.02.2005. године, Сагласности на Статут: Рјешења Министарства просвјете и културе Републике Српске бр.:6-01-5528/04 од30.11.2004. године и издавања прве Дозволе за рад Министарства просвјете и културе Републике Српске број:07.2-9623/07од 28.12.2007. године, која је издата на основу позитивног мишљења.

Процес самовредновања и оцјене квалитета почео је знатно прије него што је у Републици Српској покренут поступак акредитације. Прва фаза самовредновања и оцјени квалитета спроведена је током 2008/09, а сљедеће двије 2009/10 и 2010/11 године. Самовредновање је провођено према Правилнику о самовредновању и оцјењивању квалитета који је донио Сенат и према Стратегији осигурања квалитета на VLC - у.

Самовредновање и оцјењивање квалитета на VLC–у су вршени на основу прикупљених података од стране студената, наставног и ненаставног особља, при чему је вођено рачуна о испуњености стандарда **ENQA** и **ISO**.

Стратегија високе школе “Banja Luka College“ (у даљем тексту: Стратегија) доноси се за период од четири године у процедури регулисаној Правилником о усвајању Стратегије Високе школе “Banja Luka College“. Прва стратегија је донијета за период од јуна 2008. до јуна 2012. године, друга стратегија за период 2012. – 2016, а трећа за период 2016. – 2020. година.

2. Процес израде Стратегије развоја

Припрема за израду стратегије за период од јуна 2016. до јуна 2020. припремана је континуирано од од 2012. године. Урађено је мапирање окружења и идентификовање свих кључних фактора за садашње и будуће пословање VLC-а. Формирана је комисија за израду стратегије састављена од наставника који имају искуство и неопходне компетенције. Формирани су мултидисциплинарни тимови састављени од представника менаџмента, администрације, наставног особља, студената и стејхолдера у заједници. Урађена је обука фацилитатора фокус група. Урађени су формати и припремљени наставници за састављање евалуацијских извјештаја. Обављена је припрема представника Студентског парламента. Обучени наставници фацилитатори формирали су фокус групе са којима су урађене радионице анализе унутрашњег и вањског окружења.

Рађено је са сљедећим фокус групама:

- наставно особље,
- представници студената студијских програма,
- алумни,
- административна служба,
- представници јавног сектора,
- представници привредног сектора,
- наставници средњих школа.

Рађена је PEST анализа политичког, економског, социјалног и технолошког окружења, како би се, како би се VLC својим политикама и програмима прилагодио садашњим и будућим захтјевима привреде.

У циљу стицања увида у ставове и размишљања заинтересованих страна, одржано је више разговора и интервјуа

Резултати мониторинга и поређења планиране и реализоване стратегије за период 2012. – 2016, коишћени су за PEST и SWOT анализу у сврху израде нове стратегије.

Рађена су и два истраживања: ставови студената и ставови послодаваца, везано за предузетничке тежње и намјере. Циљ анкетања је да се стекне увид у садашње стање и потребе студената и приватних послодаваца,

3. VLC данас

3.1. Запослени

Сви наставници и сарадници VLC-а имају одговарајуће квалификације и компетенције за успјешно извршавање преузетих обавеза у наставном процесу, у складу условима прописаним законом, подзаконским актима и Правилником о избору наставника и сарадника VLC-а.

VLC испуњава све прописане кадровске услове за обављање дјелатости. Број радно ангажованих наставника и сарадника VLC-а одговара потребама студијских програма који се реализују. Број наставника запослених на VLC-у у радном односу са пуним радним временом је у складу са бројем наставника потребних за извођење наставе на свим наставним предметима које изводи високошколска установа, за све године студија. Укупан број ангажованих наставника и сарадника (наставици запослени на VLC-у и гостујући наставници) покрива укупан фонд часова наставе на студијским програмима, тако да се поштују прописани стандарди оптерећења наставног особља.

Документа, којима је утврђена политика усавршавања наставног особља, кадровска политика и општи акти VLC-а заснивају се на сљедећим поставкама:

У 2014/15 на VLC-у је било укупно 29 наставника и 9 сарадника и то:

- у радном односу 12 наставника и 7 сарадника
- ангажовани по уговору о раду 17 наставника и 2 сарадника

У 2015/16 на VLC-у је било укупно 24 наставника и 9 сарадника и то:

- у радном односу 10 наставника и 6 сарадника
- ангажовани по уговору о раду 14 наставника и 3 сарадника

У 2016/17 на VLC-у је било укупно 24 наставника и 7 сарадника и то:

- у радном односу 10 наставника и 6 сарадника
- ангажовани по уговору о раду 14 наставника и 1 сарадника

- VLC запошљава и на други начин радно ангажује довољан број сарадника неопходних за квалитетно извођење наставног процеса и континуирано подмлађивање наставног кадра. VLC је посебну пажњу посветио избору кадрова за извођење наставе. Сви наставници и сарадници VLC-а су квалификовани и компетентни да обављају наставни процес у области за коју су изабрани, у складу са условима прописаним законом, подзаконским актима и Правилником о избору наставника и сарадника VLC-а.

- Концепт политике усавршавања наставног особља VLC-у директно је у функцији реализације основних принципа високог образовања: обезбјеђења

квалитета и ефикасности студирања, и афирмације конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система. Концепт политике усавршавања наставног особља VLC-а јесте подршка наставницима и сарадницима запосленим у овој високошколској установи да остваре континуирано професионално напредовање у високом образовању, што значи да постепено напредују до највишег научно-наставног звања које се може стећи у систему високог образовања (звања редовног професора), према својим могућностима, способностима и резултатима. Наставници VLC-а имају научни степен доктора наука, а поред избора на VLC-у за професора високе школе, и избор у универзитетско научно-наставно звање (доцент, ванредни или редовни професор). VLC подржава наставнике који имају избор у звање професора високе школе да испуне услове за избор у звање доцента, а ако испуњавају прописане услове да се бирају у ово звање од стране универзитета. VLC подржава наставнике који имају избор у звање доцента, односно ванредног професора да стекну услове за избор у више научно-наставно звање, а ако испуњавају прописане услове да се бирају у одговарајуће звање од стране универзитета.

- У циљу реализације принципа обезбјеђивања квалитета студирања, као и постизања квалитета наставе и квалитета кадра својственог универзитету, сви наставни предмет који се изводе на VLC-у имају за одговорне наставнике лица са научним степеном доктора. На наставним предметима на којима VLC нема у радном односу наставнике са научним степеном доктора ангажују се поред домаћих наставника и гостујући универзитетски наставници. Ово стратешко одређење VLC-а није резултат законске обавезе (према Закону о високом образовању високе школе немају ту обавезу), већ показује како VLC види и реализује своју мисију и улогу у развоју високог образовања у Републици Српској и Босни и Херцеговини. VLC дефинише свој однос према квалитету студијских програма, наставе и услова рада према критеријумима који вриједе за универзитете и као своје стратешки циљ поставља постизање ових критеријума.

Оспособљавање наставног и административног особља

Концепт политике усавршавања наставног особља, као и концепт укупне кадровске политике VLC-а јесте да у наредном времену обезбиједи попуњеност наставничких послова наставницима запосленим са пуним радним временом на VLC-а у обиму 2/3 (око 60 %), а да се око 15%) наставничких послова обавља од стране гостујућих наставника и тако подстиче и одржава сарадња са универзитетима у Босни и Херцеговини и региону. VLC подстиче мобилност наставника са ових универзитета према VLC-у и мобилност наставничког кадра VLC-а према другим високошколским установама.

VLC омогућава и подстиче перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање академског особља кроз обезбјеђивање неопходног времена у оквиру радног времена: за научно, стручно и умјетничко усавршавање, за научноистраживачке и развојне пројекте, за ангажовање у својству консултанта или члана стручних група за потребе органа, организација и институција, за студијске боравке у иностранству, специјализације, и сл. Академско особље је финансијски и материјално стимулирано за научно, стручно и умјетничко усавршавање, учешће на домаћим и међународним научним скуповима, објављивање књига, чланака итд., кроз плату, накнаду плате и друге облике финансијске подршке. Поред наставе, наставници и сарадници ангажовани на VLC-а укључени су индивидуално у истраживачке и развојне пројекте, ангажовани као консултанти или чланови стручних група за потребе разних органа, организација и институција.

Квалитет наставника и сарадника се постиже и континуираним подизањем нивоа педагошке и дидактичке компетентности, као и унапређењем нивоа управљачких и комуникацијских компетенција којима располажу.

VLC-а систематски организује педагошко-дидактичко оспособљавање наставника и сарадника без одговарајућег искустава у настави, одржавањем педагошког курса на почетку академске године и давањем професионалног задужења наставницима у научно-наставном звању редовног или ванредног професора (наставнике са одговарајућим искуством) да им помогну давањем инструкција и конкретне подршке за рјешавање проблема у наставном процесу. Сенат редовно расправља о педагошким и другим проблемима у наставном процесу, што омогућава наставном особљу да добије одговоре на питања која се пред њих постављају у свакодневном наставном раду.

Обука административног особља се врши у складу са потребама, односно промјенама које захтијевају додатну обуку. Обука се врши и за послове, који ће се одвијати у будућности а за њих ће бити потребна нова знања и вјештине.

3.2. Простор и опрема

VLC посједује властити просторе у улици Милоша Обилића бр. 30. у централном дијелу Бања Луке. С обзиром на близину центра града, локација школе омогућава лак приступ студентима, пјешнице, јавним превозом, властитим аутомобилом. Објекат VLC-а задовољава одговарајуће урбанистичке, просторне, техничко-технолошке, хигијенске и друге услове за рад. Зграда VLC-а омогућава приступ студентима са инвалидитетом. Распоред мјеста одвијања настав се прилагођава овој категорији. Посебну погодност за ову категорију студената представља чињница да се у приземљу налази већина радних простора, укључујући два амфитеатра, мултимедијални студио, информатички кабинет, графички атеље, колеџ радио, као и штампарија, гдје могу без проблема да штампају дипломске и семинарске радове, а све ово им омогућава лако приступ настави. У функцији образовања особа са инвалидитетом је информатичка опрема и систем учења на даљину.

VLC посједује примјерене просторне капацитете (ресурсе) за квалитетно одвијање наставног процеса и подршку том процесу, као што су: амфитеатри (учионице) за сваку годину студија, два информатичка кабинета, кабинети за наставнике и сараднике, библиотека, читаоница, просторија за графички атеље и штампарију, просторије за студентску службу, просторија службе за опште послове, просторија за Студентски парламент и студентске организације, мултимедијални студио и мултимедијални студентски клуб, просторије за колеџ радио, просторија за архив, просторија за центар за истраживање и развој, хол, хигијенске и друге просторије, помоћне просторије. Испред зграде налази се паркинг за особље и студенте, ограђене дворишне и зелене површине.

VLC располаже савременом информатичком и техничком опремом за извођење наставе, у складу са потребама свих студијских програма, а посебно студијског програма *Информатика*. Опрема и програми се непрекидно одржавају, осавременењавају и замјењују. Информатичке ресурсе користи академско и неакадемско особље и студенти на свим студијским програмима. На свим студијским програмима наставни планови садрже основне информатичке предмете као обавезне и изборне предмете, а на студијском програму *Информатика* то су главни и претежни предмети. Студенти могу без ограничења да користе информатичке ресурсе (у информатичким кабинетима) током радног дана (са интернетом) за савладавање наставног градива и комуникације, да имају приступ различитим базама података релевантним за истраживачке и наставне сврхе.

Сваки наставник и сарадник има на располагању рачунар са интернетом, а наставници и сарадници са студијског програма *Информатика* пружају стручну и едукативну подршку академском и неакадемском особљу. У ту сврху, информатичко особље пружа дневну и периодичну подршку свом наставном и ненаставном особљу. Особље VLC-а и студенти имају на располагању office 365 и могућност његовог инсталирања на пет рачунара. Кориштење овог офиса омогућава интерактивни рад са студентима и између особља.

Све службе су опремљене одговарајућим техничким средствима и рачунарском опремом и у раду користе одговарајуће софтвере.

Све просторије намјењене за наставу и испите: амфитеатри (учионице), информатички кабинети, кабинети за наставнике и сараднике, читаоница, просторија за колеџ радио, посједују савремену школску, информатичку и видео опрему, са клима уређајима, поред тога инсталирана је електронска (паметна) табла и видео опрема за снимање и рад на даљину.

Графички атеље и штампарија су намијењени за студијски програм *Графички дизајн и визуелне комуникације*.

Мултимедијални студио, мултимедијални студентски клуб и колеџ радио су намјењени за студијски програм *Медији и комуникације*.

Посебна пажња поклања се редовном одржавању простора и опреме и у сврху обезбјеђења нивоа квалитета наставе. Настава се одвија уз обезбеђене здравствене и сигурносне стандарде, чему доприносе и спроведене мјере заштите на раду и противпожарне заштите.

VLC је установио процедуре и праксу да се несметано користе уређаји и опреме и брзо отклањају кварови. Успостављен је *on-line* сервис ургентне подршке у случају кварова уређаја у току наставе.

3.3. Библиотека

Библиотека VLC-а (у даљем тексту: Библиотека) својом литературом, нивоом и обимом услуга пружа тражену подршку наставном процесу, научноистраживачком и стручном раду. VLC има усвојен правилник о раду библиотеке. Овим правилником регулишу се послови и задаци библиотеке Високе школе „Banja Luka College“ (у даљем тексту: VLC), библиотечки фондови, организација рада, услови и начин коришћења библиотечког материјала, рад са корисницима библиотеке и заштита библиотечког фонда.

VLC има добру праксу да својим наставницима и сарадницима финансира набавку стручне литературе у вриједности која се одобри одлуком директора. До сада је оваквих набавки било осам, а у току је и девета набавка. Појединачна вриједност сваке набавке креће се у износу од око 2.000 ЕУР-а, само куповином на „Београдском сајму књига“ у Београду, гдје се сваке године обезбјеђује активно учешће.

Обрада библиотечког материјала ради се по међународним библиографским стандардима (ISBD) уз помоћ програма SENAYAN (SLiMS). SENAYAN (SLiMS) Open Source Software је апликација (OSS) за потребе WEB сервиса базиран на аутоматизацији библиотека у малом и великом обиму. Senayan је licenciran pod GPLv3 који гарантује слободу, измјене и расподијеле (права на коришћење, проучавања, умножавања...). SENAYAN (SLiMS) апликација је прилагођена потребама VLC-а уз додатну модификацију и превод.

SENAYAN укључује функције: јавни приступ он лине каталогу (OPAC) са генерисаним тхумбнаил-а (приказ омота књига); детаљи евиденције су такође доступни формату XML (Extensible Markup Language) за потребе осталих веб сервиса; подршка управљања мултимедијалних докумената (flv, mp3) и дигиталних докумената; пружа вишејезични одабир; сложену претрагу; извјештаје (број књига, број чланова, број трансакција, број резервација ...).

У библиотеци се може вршити претраживање фонда библиотеке помоћу електронског и лисног каталога. Могуће је претраживање базе података библиотеке VLC-а и база података библиотека других високошколских установа, као и претраживање електронских база часописа и књига (преко EBSCO-а). Студентима је омогућено претраживање са других мрежа отварањем личног корисничког имена на серверу Народне библиотеке Републике Српске.

VLC студентима омогућава приступ EBSCO бази података. EBSCO информативни сервис је база која садржи електронске часописе, новине, као и књиге из скоро свих области људског знања (области технике, медицине, економије, спорта и др.). EBSCO база омогућава он-лине приступ више од стотину база података, 20.000 научних и стручних часописа и дневних новина најпознатијих свјетских наслова. Бази се приступа искључиво из информатичког кабинета, преко Mozilla Firefox Browser-а, кликом на Bookmarks -ebsohost.

Библиотека је претплаћена и на INFOTEK и INDOK базу података свих правних прописа објављених у службеним листовима и гласницима у земљи.

Све резултате, који се добијају претраживањем библиотечког фонда у библиотеци, могуће је штампати и нарезати на ЦД-у и ДВД-у. Сав материјал, који је доступан у папирној форми, могуће је у просторијама VLC-а фотокопирати и скенирати.

Библиотека има просторију са рачунарима за претраживање база података и лисним каталозима и читаоница на другом спрату, приручну библиотеку и фонд књига. Све просторије Библиотеке су опремљене према савременим стандардима, а Фонд књига према стандардима за чување библиотечког материјала.

Пословање Библиотеке, услови и начин коришћења библиотечког материјала и друга питања од значаја за њен рад уређени су **Правилником о раду библиотеке**. У Библиотеци се налазе уџбеници за све наставне предмете из студијских програма у најмање три примјерка, доступни студентима и запосленима сваког радног дана (од 8 до 20 часова).

BLC обезбеђује покривеност свих наставних предмета одговарајућим уџбеницима и другом наставном литературом, која је расположива на вријеме и у довољном броју за нормално одвијање наставе на свим студијским програмима.

Запослени у Библиотеци се систематски упознају са начином рада у Библиотеци и новинама из области библиотекарства обавјештавају наставнике, сараднике и студенте. Запослени у Библиотеци врше обуку наставника, сарадника и студената у циљу ефективнијег коришћења Библиотеке.

3.4. Организациона структура

Организациона и управљачка структура обезбеђује институционалну аутономију и правни субјективитет BLC–а. Уређена је сљедећим општим актима: Статут, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, Пословник о раду Сената, Пословник о раду Управног одбора, Пословник о раду Скупштине оснивача. Успостављена структура обезбеђују успјешно обављање дјелатности, редовно и ефикасно испуњавање циљева високог образовања, поштивање принципа академске слободе и академске самоуправе, учешће студената у управљању. Унутрашња организација рада обухвата:

1. студијске програме,
2. административно-техничку службу,
3. библиотеку и
4. центар за развој и истраживање.

Наведене организационе јединице високе школе немају статус правног лица. Студијски програм су:

1. Студијаки програм за менаџмент и пословну економију,
2. Студијаки програм за информатику и
3. Студијаки програм за дизајн и комуникације.

Студијски програм за менаџмент и пословну економију обухвата сљедеће студијске програме:

1. Менаџмент, пословање и пословна економија,
2. Менаџмент у друштвеним дјелатностима и невладином сектору, и
3. Менаџмент у јавној управи, за јавне службе и администрацију.

Студијски програм за информатику обухвата студијски програм Информатика.

Студијски програм за дизајн и комуникације обухвата сљедеће студијске програме:

1. Медији и комуникације и
2. Графички дизајн и визуелне комуникације.

Радам студијског програма руководи руководилац тог одсјека, кога именује и разрјешава директор.

Административно-техничка служба обухвата сљедеће службе:

1. Студентска служба и
2. Служба за опште послове (правни, финансијски, кадровски послови; послови техничке службе).

Радам студентске службе руководи шеф студентске службе, кога именује и разрјешава директор. Радам службе за опште послове руководи секретар високе школе, кога именује и разрјешава директор.

Центар за развој и истраживање обухвата сљедеће центре:

1. Центар за научноистраживачки, стручни и умјетнички рад (у чијем саставу су: колеџ радио, графички атеље, мултимедијални клуб, мултимедијални студио, ИТ центар).
2. Центар за издавачку дјелатност,
3. Центар за међународну сарадњу и
4. Центар за ваннаставне активности.
5. Центар за квалитет.

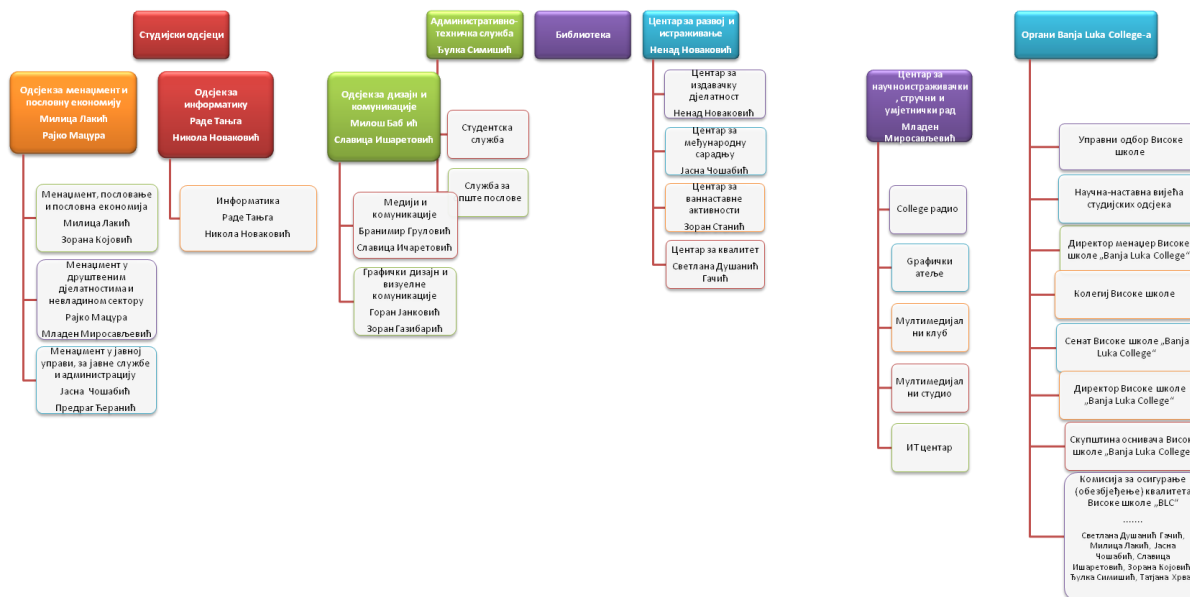
Радам Центра за развој и истраживање руководи руководицац тог центра, кога именује и разрјешава директор.

Органи ВЛС-а одговарају Законом о високом образовању предвиђеној структури:

1. управни одбор Високе школе „Banja Luka College“ (у даљем тексту: управни одбор),
2. сенат Високе школе „Banja Luka College“ (у даљем тексту: сенат),
3. директор Високе школе „Banja Luka College“ (у даљем тексту: директор),
4. скупштина оснивача Високе школе „Banja Luka College“ (у даљем тексту: скупштина оснивача),
5. директор менаџер Високе школе „Banja Luka College“ (у даљем тексту: директор менаџер),
6. комисија за осигурање квалитета Високе школе „Banja Luka College“
7. научна-наставна вијећа студијских програма (у даљем тексту: вијеће програма) и
8. колегиј Високе школе „Banja Luka College“ (у даљем тексту: колегиј).

Наведени органи обављају послове утврђене законом, Статутом или другим општим актом ВЛС-а. Управни одбор, Сенат и Скупштина оснивача засебно доносе пословник о раду којим уређују питања која нису уређена Статутом. Осим правне нормираности, функционисање органа ВЛС-а карактерише: благовремено обавјештавање о заказаним сједницама, уредно одржавање сједница, отвореност за запослене, студенте и јавност, доступност и провођење одлука.

У раду и одлучивању Сената, Управног одбора, Комисије за осигурање квалитета, Вијећа одсјека, учествује и најмање 15% представника студената које бира Студентски парламент, а што је посебно значајно када се расправља и одлучује о питањима која се односе на квалитет наставе, промјену студијских програма, анализу ефикасности студирања и услове студирања.



3.5. Информациони системи

Информациони систем Студентске службе је најкомплекснији модул овог система, са највећим бројем опција, као што су: унос основних података (назив, адреса, одсјели, смјерови...), унос и креирање појединачних линијских група, разних врста штампаних извјештаја. Студентска служба уноси податке о академском особљу и сваком студенту.

Информациони систем (MOODLE) за учење на даљину даје могућност онлине пријаве испита, креирање плана предмета и распореда наставе и консултација, подношење захтјева за издавање потврда и увјерења, преглед и преузимање потребне литературе, обавјештавање студената путем маил сервиса и низ других опција.

Информациони систем INFO PULT су самостојећи инфо пултови који се састоје од рачунара и екрана осјетљивих на додир: садржај екрана листа се помоћу прста којим се додирују приказани менији. Ови уређаји постављени у холу служе за приказ различитих информација о студијском програм, академском календару, распореду наставе, испита и консултација, пријављивање испита, итд.

3.6. Студенти

Студенти имају активну улогу у осмишљавању и креирању студијских програма. Представници студентског парламента присуствују сједницама Сената ВЛС-а. ИУСто тако, студенти дају активни допринос израдама методологија предавања и вјежби, односно преношења и усвајања наставних садржаја. Студенти су активно укључени у остваривању контаката и сарадње са развојним агенцијама, приватним сектором и установама. Укључни су изради програма праксе и избора послодаваца гдје ће се она реализовати.

ВЛС се определио за концепт "настава усмјерена на студенте", концепт чије је тежиште остваривање употребљивих знања умјесто гомилања знања. Пошто овај концепт подразумева активно учешће студената у конципирању образовног процеса.

Иако на свим факултетима, као приватним, тако и државним, примјетан је тренд смањења броја студената, ВЛС је зауставио тренд пада броја уписаних студената. У току 2015/16 на ВЛС - у студирало укупно 434 студената, а први пут уписано 113 студента.

Поред редовних студија, ВЛС организује студирање на даљину, у складу са Статутом ВЛС – а и Законом о високом образовању Републике Српске. Учење на даљину је студирање у цјелости према редовном наставном програму, уз добивање исте дипломе по завршетку студија као и код редовног студирања.

ВЛС систем учења на даљину се базира на основним компонентама, а то су: web базирани систем за сортирање и приказивање наставних садржаја студентима и пропратни садржаји за помоћ при усвајању градива и додатно информисање студената као што су: *online* наставни програм, *online* огласна плоча, студентски форум, студентски чет, интерни месинџер систем итд.

Предавања се испоручују на сљедеће начине:

- **Рачунар** – предавања су трајно смјештена на хард диск. Иако заузимају меморију рачунара практичније је него ношење CD или потребе за спајање на интернет.
- **Интернет** предавања су смјештена на интернету. Овај начин омогућава брзе промјене, садржаја, не заузима простор на тврдом диску, а не захтијева да рачунар има CD уређај који је у могућности да га репродукује.

Испит код студирања на даљину полаже се у сједишту високе школе, у складу Законом.

3.7. Студији

Студијски програми изводе се у складу са Болоњском декларацијом и европским вриједностима. Настава се изводи као први циклус академских студија.

Први циклус траје три, односно четири године. На ВЛС-у се изводе и различити програми којима се омогућава хоризонтална мобилност између програма, као и стицање компетенција које им омогућавају студирање на дипломском студију.

На ВЛС-у постоје лиценцирани студијски програми:

- Менаџмент, пословање и пословна економија,
- Менаџмент у друштвеним дјелатностима и невладином сектору,
- Менаџмент у јавној управи, за јавне службе и администрацију,
- Информатика
- Графички дизајн и визуелне комуникације
- Медији и комуникације

Такође на ВЛС-у постоје 3 студијска одсјека који обухватају наведене студијске програме:

- Студијски одсјек за менаџмент и пословну економију (обухвата три горе наведена програма Менаџмента)
- Студијски одсјек за информатику (обухвата студијски програм Информатика)
- Студијски одсјек за дизајн и комуникације (обухвата Медије и комуникације и Графички дизајн и визуелне комуникације)

Табела испод приказује називе студијских програма и излазних квалификација Одсјека ВЛС-а.

Назив студијског програма:	Ниво студија	Назив(и) излазних квалификација
Менаџмент, пословање и пословна економија	Први циклус академских студија	Дипломирани економиста – менаџер – 180 ЕЦТС (завршени смјер предвиђен студијским програмом) Дипломирани економиста – менаџер – 240 ЕЦТС (завршени смјер предвиђен студијским програмом) Дипломирани економиста – пословне економије - 240 ЕЦТС бодова
Менаџмент у друштвеним дјелатностима и невладином сектору	Први циклус академских студија	Дипломирани економиста – менаџер – 180 ЕЦТС (завршени смјер предвиђен студијским програмом) Дипломирани економиста – менаџер – 240 ЕЦТС (завршени смјер предвиђен студијским програмом) Дипломирани менаџер културе-продуцент – 240 ЕЦТС бодова
Менаџмент у јавној управи за јавне службе и администрацију	Први циклус академских	Дипломирани економиста – менаџер у јавној управи за јавне службе и администрацију – 180 ЕЦТС

	студија	Дипломирани економиста – менаџер у јавној управи за јавне службе и администрацију и информационе технологије и системе у управи – 240 ЕЦТС
Медији и комуникације	Први циклус академских студија	Дипломирани економиста – менаџер за односе са јавношћу и комуникације – 180 ЕЦТС бодова Дипломирани новинар (смјер новинарство и менаџмент медија) - 180 ЕЦТС бодова Дипломирани економиста – менаџер за односе са јавношћу и комуникације – 240 ЕЦТС бодова Дипломирани новинар (смјер новинарство и мултимедија) - 240 ЕЦТС бодова
Информатика	Први циклус академских студија	Дипломирани информатичар – 180 ЕЦТС бодова (завршени смјер предвиђен студијским програмом) Дипломирани информатичар – 240 ЕЦТС бодова (завршени смјер предвиђен студијским програмом)
Гравички дизајн и визуелне комуникације	Први циклус академских студија	Дипломирани графички дизајнер - 180 ЕЦТС Дипломирани графички дизајнер - 240 ЕЦТС

3.8. Научно истраживачки рад

BLC је у протеклом времену од оснивања 2005. године објавио већи број књига и уџбеника (описано у Извјештају о самовредновању и оцјењивању квалитета).

Издавачка дјелатност обухвата пословне активности у оквиру дјелатности BLC-а. Основи циљеви издавачке дјелатности су: подстицати писање и омогућити издавање наставног материјала ради осавремењивања наставе и задовољавања потребе студената за литературом, омогућити развој науке и струке кроз издавање уџбеника и других књига и тако истовремено подржати наставнике и сараднике да испуне услове за избор или реизбор у академско звање, адекватно представити активности BLC пред високошколским установама у оквиру међународне и унутрашње сарадње, која укључује и међусобну размјену књига, уџбеника и часописа.

BLC редовно представља своја издања књига и уџбеника, кроз конференције за штампу, промоције књига на којима поред аутора учествују и рецензенти, а сваке године излаже своја издања на сајмовима књига у Београду и у Бањој Луци. Поред наведеног, издања BLC-а су представљена на сајту BLC -а и тако увијек доступна наставним особљу, студентима и другим заинтересованим лицима.

Студијским програмима који се изводе на BLC-у су обухваћена следећа истраживања:

- научна област друштvene науке, научно поље економија и пословање (студијски програми: Менаџмент, пословање и пословна економија; Менаџмент у јавној управи, за јавне службе и администрацију),
- научна област друштvene науке, научно поље економија и пословање (студијски програм: Менаџмент у друштвеним дјелатностима и невладином сектору),
- научна област хуманистичке науке, научно поље умјетност (студијски програм: Менаџмент у друштвеним дјелатностима и невладином сектору),
- научна област природне науке, научно поље рачунарске и информационе науке (студијски програм: Информатика),
- научна област друштvene науке, научно поље медији и комуникације (студијски програм: Информатика),
- научна област друштvene науке, научно поље економија и пословање (студијски програм: Медији и комуникације),
- научна област друштvene науке; научно поље медији и комуникације (студијски програм: Медији и комуникације),
- научна област хуманистичке науке, научно поље умјетност (студијски програм: Графички дизајн и визуелне комуникације).
- Центар за научноистраживачки, стручни и умјетнички рад (у чијем саставу су: колеџ радио, графички атеље, мултимедијални клуб, мултимедијални студио, ИТ центар).

BLC издаје часписис за друштvena питања ‘Актуелности’, који има научну оријентацију са тенденцијом да тематски покрије научне области из друштвених наука, укључујући економију, право, менаџмент, хуманистичких наука као што су историја, филозофија, књижевност, језик, умјетност, затим из области информационих технологија, као што су управљање рачунарским информационим системима, софтверским апликацијама, хардвером, базе података, ауторска права, веб сервиси и слично.

3.9. Научни и стручни скупови

BLC је самостално или у сарадњи са другим институцијама организатор цијелог низа научних и стручних конференција, симпозија, радионица, љетних школа, од којих се посебице могу истакнути:

- Међународна конференција “Медији и економија“
- Европска унија – изазови проширења и Западни Балкан
- Међународна конференција о социјалном предузетништву SEC „Социјално предузетништво „Модел за самозапошљавање у будућности“
- Логистичка конференција, логистика и шпедиција, у организацији Високе школе “Banja Luka College”, са темом перспективе и развој логистике и логистичке мисли у региону.

3.10. Међународна сарадња

BLC настоји посвећује све већу пажњу међународној сарадњи. Међународна сарадња је регулисана билатералним уговорима које је BLC закључио са другим високошколским установама, као и правилима међународне мреже Seeman којој је BLC приступио.

Међународна сарадња је регулисана билатералним уговорима које је BLC закључио са другим високошколским установама, као и правилима међународне мреже Seeman којој је BLC приступио. Оно што BLC добија чланством у глобалној мрежи за развој менаџмента CEEMAN– Central and East European Management Development Association

јесу права и бенефиције као што је: учествовање у међународним образовним програмима и конференцијама, успостављање међународних сарадњи, добијање акредитација за студијске програме. BLC је склопио седам уговора са Директоратом комуникација јединице за издаваштво Савјета Европе у Стразбуру. Овим уговорима се BLC -у даје право да преводи и издаје издања Савјета Европе. Уговори се тичу права и обавеза издавача и власника издања на дистрибуцију, превод и осталих уговором предвиђених услова. У току школске 2013/2014 године BLC је издао преводе шест издања Савјета Европе. BLC учествује у Ерасмус + програму који се реализује током 2016/2017 и наредне, 2017/2018 школске године, и то тако да се у овој школској години врши размјена наставног особља, на начин да један наставник из школе VSITE из Загребa проводи седам дана на BLC -у, а један наставник са BLC -а проводи седам дана на VSITE, како би размијенили искуства, обогатили наставу, приступ студентима, донијели добру праксу у своје институције. Током наредне школске године предвиђена је посјета једног студента са BLC-а VSITE високој школи, у трајању од пет мјесеци, те би тај боравак укључио присуствовање настави и полагање испита.

Потписани су споразуми са више високошколских установа у другим земљама, међу којима су:

- Висока пословна школа “ПАР” у Ријеци, Република Хрватска
- Универзитет у Новом месту / Центар за високо образовање Ново место: Факултет за менаџмент, пословање и информатику, Факултет за пословне и административне науке, Факултет здравствених наука, Факултет за технологије и системе.
- Висока сатруковна школа за предузетништво – Београд ()ВССП).
- Висока пословна школа струковних студија Лесковац
- Високошколска установа „ЦЕПС – Центар за пословне студије“ Кисељак

3.11. Сарадња са привредом, заједницом и окружењем

BLC, у складу са стратешким одређењем, развија сарадњу са заједницом, превентивно развојним агенцијама. Потписан је већи број споразума о сарадњи од којих су најзначајнији:

У марту 2012. Потписани споразуми о о пословно-техничкој сарадњи са Градском развојном агенцијом Бања Лука.

У марту 2012. Потписани споразуми о о пословно-техничкој сарадњи са Општинском развојном агенцијом Приједор.

3.12. Издавачка дјелатност

Свјесни значаја издавачке дјелатности за развој научноистраживачког, стручног и умјетничког рада, посебна пажња посвећује се издавању публикација, а посебно уџбеника и друге наставне литературе. Поступак издавања књига и уџбеника се проводи на регулисан начин уз испуњавање стандарда, а посебна пажња се даје њиховој промоцији. Поступак издавања књига и уџбеника уређен је Правилником о издавачкој дјелатности и уџбеницима.

Основи циљеви издавачке дјелатности су: подстицати писање и омогућити издавање наставног материјала ради осавременивања наставе и задовољавања потребе студената за литературом, омогућити развој науке и струке кроз издавање уџбеника и других књига и тако истовремено подржати наставнике и сараднике да испуне услове за избор или реизбор у академско звање, адекватно представити активности BLC пред високошколским установама у оквиру међународне и унутрашње сарадње, која укључује и међусобну размјену књига, уџбеника и часописа.

BLC редовно представља своја издања књига и уџбеника, кроз конференције за штампу, промоције књига на којима поред аутора учествују и рецензенти, а сваке године излаже своја издања на сајмовима књига у Београду и у Бањој Луци. Поред наведеног, издања BLC-а су представљена на сајту BLC -а и тако увијек доступна наставним особљу, студентима и другим заинтересованим лицима.

BLC је издавач часописа Актуелности (http://www.blc.edu.ba/casopis_aktuelnosti/). Часопис је први пут покренут 1996. године. Часопис има научну оријентацију, и налази се на прелиминарној ранг-листи категорисаних националних научних часописа за период 2009-2011. године Министарства науке и технологије Републике Српске. Часопис „Актуелности“ од свог оснивања 1996. године до данас, има за циљ да постане респектабила и утицајан часопис у региону, а језичка баријера је ограничавала часопис да заузме мјесто и на међународном плану. У мјесецу 2011. године, на приједлог издавача Часописа и Сената, донесена је одлука да часопис излази и на енглеском језику, са проширеном листом чланова међународне редакције и иностраних рецензента. Актуелности испуњавају све критеријуме које Министарства науке и технологије прописује за вредновање часописа: у питању је научни часопис у коме се објављују оригинални и прегледни научни радови; редакција је састављена од истакнутих научних радника из области економије, права, пословног управљања, комуникација; домаћу редакцију чине универзитетски наставници и стручњаци; при избору радова за објављивање примјењује се систем двоструког рецензирања, при чему се поштује принцип анонимности аутора и рецензента; часопис излази редовно четири пута годишње. Часопис је представљен на вебсајту BLC - а, са комплетним садржајем последњег издања и увидом у ранија годишта. Часпис Актуелности, као и Зборник радова МЕС помовисан је на Међународном Сајму књига у Београду, што је дало виши углед самој школи и издавачкој дјелатности у оквиру ње.

3.13. Контрола квалитета

Усвајањем Стратегије развоја и праћењем њене реализације, BLC се трајно декларише као високообразовна установа која перманентно тежи обезбјеђењу квалитета свих активности и дјелатности. Контрола квалитета се периодично проводи од стране стручних органа BLC-а и мијења у складу потребама образовања и промјенама у окружењу. То подразумијева непрекидно унапријеђење квалитета студијских програма, наставног процеса, научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника, студената, уџбеника, читерартуре, библиотечарских и информатичких ресурса, финансирања, ненаставних активности, услова рада.

Општим актима BLC-а који уређују осигурање (обезбјеђење) квалитета, академско особље и студенти су активни субјекти у вредновању квалитета и афирмацији високошколске установе која испуњава своју улогу. Сви запослени и на други начин радно ангажовани на BLC-у, као и студенти, су одговорни за спровођење политике квалитета, као и за давање приједлога за даље унапређење Система менаџмента квалитета.

BLC обезбјеђује квалитет образовања и рада у складу са усвојеним документима, који су објављени на сајту школе: <https://www.blc.edu.ba/o-nama/kvalitet/>

3.14. Е – настава

Е-образовање доприноси повећању квалитета образовања на Vanja Luka College-у по Болоњском процесу, односно осигурава развој професионалних компетенција и помаже при стварању услова при пружању подршке за оптимални лични и професионални развој студената. Е-образовање се у редовној настави користи

принципом хибридног модела (комбинација традиционалне учионице и он-лине наставе). Вјештине у коришћењу информационе и комуникационе технологије које су студенти стекли током студија на Ванја Лука College-у темељ су за цјеложивотно учење и будуће професионално и научно усавршавање. Циљеви које треба остварити у наредном периоду су:

- Повећање квалитета образовања квалитетнијом примјеном е-образовања кроз развој инфраструктуре и развоја људских потенцијала, стварање заједничких педагошких и технолошких стандарда у подручју примјене е-образовања у настави.
- Оспособљавање студената за цјеложивотно учење кроз академско образовање и примјену нових технологија као и примјеном нових метода учења и подучавања којима се омогућава активно усвајање знања.

VLC има разрађен систем информисања студената о расположивим ресурсима и план обука и едукација административног и помоћног особља за пружање подршке студентима и наставном особљу приликом коришћења ресурса. Едукације наставног и помоћног особља се одржавају најмање два пута у току године или по потреби након увођења нових технологија у наставни или ненаставни процес.

Едукација се изводи комбинацијом радионица у информатичким кабинетима и он-лине коришћењем опција Skype for Bussines, OneDrive, One Note и осталих алата Оффице 365 пакета а обухвата обухваћене сљедеће теме:

- Office 365
- Видео конференције у настави
- Коришћење алата за израду дигиталних образовних садржаја
- Примјена сценарија учења, дигиталних алата и образовних трендова
- Репозиторијум дигиталних образовних садржаја и примјена дигиталних образовних садржаја
- Моодле
- Иновативни СТЕМ наставници – образовни трендови и дигитални алати у настави
- Сигурност на Интернету
- Интелектуално власништво на Интернету
- Основе кориштења таблета и хибридних рачунала

Опредјељење Високе школе Ванја Лука College је да створи све материјално-техничке и просторне услове за модерну високошколску установу која ће омогућити реализацију концепта образовања за живот и друштва знања. Сталним улагањем у информационо-комуникационе технологије које се ослања на кварталну набавку опреме и софтвера сходно потребама и могућностима осигурава се квалитет и неометан рад свих студента и запослених. Константним праћењем резултата и информација које пружају хардвер и софтвер раде се препоруке и анализе за унапређење система на основу правилника о кориштењу средстава и информационо-комуникационих технологија.

4. Мисија и визија VLC-а

4.1. Мисија VLC-а

Мисија VLC-а одређена је потребом достизања високих академских стандарда у области пословне економије, менаџмента, јавне управе, медија и комуникација, у складу са потребама и развојном стратегијом друштва.

Мисија се, уз потпуну друштвену одговорност, остварује кроз висок квалитет наставних, ваннаставних, научноистраживачких и развојних процеса, оспособљавање висококвалитетних стручњака у складу са европским стандардима, кроз стално стручно усавршавање наставног кадра, континуирано развијање најприкладнијих образовних модела, као и задовољење циљева студената, запослених, академске заједнице и свих других заинтересованих страна.

Подстиче и развија научноистраживачки рад, цјеложивотно учење, размјену искустава и достигнућа са другим научнообразовним установама у регији и ЕУ.

Подржава и помаже интелектуални, културни, и умјетнички развој заједнице и доприноси образовном, економском и социјалном напретку заједнице и регије.

Перманентно усваја и примјењује нове научне дисциплине, проширује поље образовних технологија, у складу са европским и свјетским образовним системом.

Промовише и награђује најбоље резултате студената и наставника и примјере најбоље праксе који доприносе остваривању визије и организационих циљева.

Развија способности за тимски рад, вербалну и текстуалну комуникацију и ефикасност у раду са клијентима, корисницима и колегама

4.2. Визија VLC-а

Визија VLC-а, у домену обезбјеђивања квалитета, је модерна, респектибилна високошколска установа и лидер у области пословне економије, јавне управе, менаџмента, медија и комуникација, уз активан партнерски однос између наставника и студената, оптималну комбинацију савремених облика наставе уз помоћ информацијске и комуникацијске технологије, прилагођен карактеристикама и потребама сваког студента.

Исходи образовног процеса усклађени су са потребама друштва.

Образовни процес повезан је са научно-истраживачким радом и привредом кроз активно укључивање у научне и технолошке пројекте и активну сарадњу са другим образовним установама, институтима и стручњацима из праксе, уз укључење у Европски истраживачки простор.

Доприноси се мобилности наставника, сарадника и студената. Подстиче се изражавање талената, вјештина и предузетничке енергије студената и наставника, а стечена знања и вјештине представљају основу за цјеложивотно образовање и самостално учење.

Осигура се брза и ефикасна „проточност“ нових идеја.

Циљано опремљени властити кабинети у складу са дефинисаном властитом научном препознатљивошћу.

Развијена јака алумни организације која омогућава одржавање трајне везе наших завршених студената са VLC-ом.

5. SWOT анализа VLC –а

Снаге

- препознатљивост;
- људски потенцијал;

- занимљиви студијски програм и смјерови;
- уједначен број уписаних студената по академским годинама;
- потенцијали за интердисциплинарно истраживање и научноистраживачке пројекте;
- повољна локација VLC-а;
- информатичка опремљеност;
- повољан абијент за научноистраживачке, стручне и умјетничке пројекте;
- повољна структура и звања наставног кадра;
- опремљености учионица и амфитатара по високим стандардима;
- значајна пажња посвећује се друштвеним, спортским, креативним, културним активностима студената;
- ствара се амбијент за тимски рад; истраживања, групне презентације, креативне радионице, курсеви;
- прате се и уводе иновације у наставни процес – научни скупови, истраживачки радови;
- библиотека VLC-а утемељена је на високим професионалним стандардима;
- добра сарадња са студентским парламентом и алумни клубом значајно доприноси јачању система квалитета;
- велики број бивших студената врши значајне функције у јавној администрацији чиме се доприноси доношењу стратешких одлука од општег државног интереса;
- добро организован рад на даљину.

Слабости

- недостатак међународних научноистраживачких пројеката;
- истраживачи немају искуства у пријављивању међународних пројеката и учествовању на њима;
- недовољна сарадња са привредом;
- не постоји механизам континуираног усклађивања наставног плана с потребама господарства;
- недостатак средстава за суфинансирање научних пројеката;
- недовољна понуда квалитетног наставног кадра на тржишту рада;
- недовољно ефикасна промоција властитих вриједности;
- недостатак заједничких пројеката са индустријом;
- недостатак средстава за суфинансирање научних пројеката.

Шансе

- боље научно повезивање са другим високошколским установама и научним институтима;
- пружање услуга обуке образовања за јавни и приватни сектор;
- подршка издаваштва професора, сарадника и студената може се повећати утицај на стручну и ширу друштвену јавност, и на тај начин ојачати имиџ VLC-а;
- јачањем сарадње са привредним сектором, повећавају се шансе за приправнички рад и запослење студената;
- усклађивање програма са садашњим и будућим потребама тржишта.
- могућности пријаве на пројекте финансиране од стране еуропске уније и могућност кориштења средстава предприсупних и структурних фондова;
- покретање тржишно занимљивих студијских програма;

- развој тимског рада кроз интерактивност и размјену искустава кроз организовање стручних радионица са студентима;
- додатно развијање web странице VLC-а и интерактивне интернет комуникације наставника и студената;
- усклађивање са европским стандардима у високом образовању.

Пријетње

- недовољно припремљени средњошколци за студирање на високошколској установи;
- недовољно финансирање цјеложивотног образовања;
- предрасуде према приватним високошколским установама од стране дијела заједнице;
- нелојална конкуренција приватних високошколских установа сличног профила;
- отварање нових конкурентских високошколских установа чија су сједишта у другим земљама;
- непознавање значаја сарадње од стране јавног и привредног сектора;
- недовољна издвајања за науку из државних и приватних фондова и фондација,
- неповољна структура привреде - недовољни подстицаји утемељеној привреди на знању,

6. Стратешки циљеви и задаци

6.1. Општи оквир

Полазне основе за реализацију Стратегије обезбеђења квалитета VLC-а су следећи документи:

1. Лисабонска конвенција о признавању квалификација/диплома у високом образовању (11.04.1997. године) коју је ратификовала БиХ 09.01.2004;
2. Болоњска декларација (19.06.1999. године) коју је БиХ потписала у септембру 2003. године;
3. Закон о високом образовању (Службени гласник Републике Српске, бр. 85/06 и 30/07);
4. Статут Високе школе „Ванја Лука College“ Бања Лука
5. Стандарди за осигурање квалитета у високом образовању БиХ
6. Остали развојни документи на локалном, регионалном и националном нивоу

На основу припремних активности, анализа, примједби и сугестија предузете су следеће активности:

- преиспитивање броја постојећих студијских програма, њихов садржај и тежиште са обзиром на потребе и могућности цијеле заједнице.
- проналажење начина да студије на VLC-у уписује довољно мотивисана популација студената
- преиспитивање дужина и трајање студија
- утврђивање разлога због којих се стечена знања недовољно примјењују у истраживачким радовима

- утврђивање могућности побољшања студентских компетенција у складу са потребама радног мјеста
- утврђивање могућности побољшања материјалне инфраструктуре у настави
- утврђивање кадровских потреба на дужи временски период чиме би се знатно смањила флукуација кадрова

Наметнула су се и питања:

- како створити свршеног студента оспособљеног да покрене властити бизнис;
- како оспособити студента чије компетенције су у складу са захтјевима радног мјеста;
- како обезбиједити излазне исходе студента који им омогућавају успјешно студирања на другом студијском циклусу?

6.2. Стратешки принципи

Приликом дефинирању Стратегије вођено је рачуна о сљедећим принципима:

1. Транспарентност

VLC је отворен за све иницијативе које доприносе остваривању стратешких циљева и задатака., као и за конструктивну сарадњу и расправе са потенцијалним, садашњим и бившим студентима, колегама из струке, представницима тржишта рада, локалне и међународне заједнице.

2. Организација наставе

Организацијом наставе у складу с савременим принципима укључивања студената у наставни процес кроз организовање специјализованих радионица, мотивисање напреднијих студената за научноистраживачки рад, омогућавање поступног савладавања наставног градива током семестра, примјеном транспарентних метода вредновања рада студената, подршка размјени и мобилности студената и наставника.

3. Повезивање са привредним субјектима

Интензивније повезивање са привредним субјектима у регији. омогућити и квалитетну пословну сарадњу на наставном, стручном и истраживачком подручју.

4. Раст и развој

Промјене у окружењу захтијевају сталне активности раста и развоја истраживачког, наставничког и стручног профила институције система цјеложивотног образовања у складу са потребама заједнице.

5. Подршка

- Подршка издавачкој дјелатности наставника као интегралног дијела научноистраживачког процеса.
- Јачање алумни организације.
- Подршка међународној сарадњи у области научно истраживачког рада.

6. Размјена информација

- Посебна пажња посвећиваће се осигурању размјене свих релевантних информација путем информацијских ситета и кроз непосредно укључивање наставника у израду појединих докумената и планова акције.

6.3. Стратешки циљеви

6.3.1. Наставни процес

Садржај наставног плана и програма подложен је промјенама, у смислу његова осавремењивања и прилагођавања актуелним научним и захтјевима из праксе. На тематским сједницама Сената, уз присуство представника студентског парламента, расправља се о наставним плановима и програмима и предлаже њихова иновација у циљу унапрјеђења квалитета студија. Иновација наставног плана и програма обухвата и промјену садржаја појединих предмета и повећање или смањење броја сати наставе за поједине предмете, као и промјену методологије извођења наставе. Одлуку о измјени наставног плана и програма доноси Сенат Високе школе.

Стратешки циљ 1: Студији

Континуирано ревидирање и побољшавање студијских програма заснованих на индикаторима квалитета и по потреби нових програма у складу са потребама тржишта.

Задатак 1.1. Анализа повратних информација тржишта о запошљавању дипломираних студената

Задатак 1.2. Ревизије постојећих студијских програма на темељу анкетања наставника, студената и послодаваца

Задатак 1.3. Увођење новог наставног програма према европским стандардима потребама тржишта

Стратешки циљ 2: Студенти

Повећати успјешност студирања и исхода учења.

Задатак 2.1. Оцјењивање студената на темељу транспарентних, једнообразних и одговарајућих критеријума

Задатак 2.2. Скраћење просјечне дужине студирања за сваки студијски програм.

Задатак 2.3. Повећање броја дипломираних студената.

Задатак 2.4. Повећање двосмјерне мобилности студената између студијских програма и на друге факултете.

Стратешки циљ 3: Наставници

Јачање ВЛС-а у погледу броја, компетентности и квалификованости наставног кадра

Задатак 3.1. Повећање броја наставника у односу на број студената.

Задатак 3.2. Континуирано оцјењивање наставника путем студентске анкете.

Задатак 3.3. Повећати број радова наставника (учбеника и осталих наставних материјала).

Задатак 3.4. Повећати учешће е-наставе.

Стратешки циљ 4: Јачање ресурса за подршку студентима

Оигурати, доступне студентима, одговарајуће, савремене ресурсе учења за све студијске програме

- Задатак 4.1. Повећање фонда библиотеке са стручним књигама и часописима.
- Задатак 4.2. Повећање учешћа практичне наставе.
- Задатак 4.3. Побољшање опремљености кабинета.
- Задатак 4.4. Побољшање опремљености информатичке учионице.
- Задатак 4.5. Побољшање опремљености факултета информатичким програмима.
- Задатак 4.6. Интензивирање комуникације студенаа и наставника

Стратешки циљ 5: Информациони систем

Осигурати прикупљање, анализирање и кориштење информација релевантних за ефикасно управљање наставним и осталим активностима

Задатак 5.1 Систематски спроводити евалуацију рада наставника као почетне тачке осигуравања квалитета.

Задатак 5.2 Повећање дјелотворности употребе web-странице ВЛС-а

6.3.2. Научно-истраживачки рад

ВЛС подстиче научноистраживачку и стручну активност наставника и сарадника и тиме што посебну пажњу поклања набавци литературе. Рад и овлашћења Центра за издавачку дјелатност ВЛС–а регулисани су Правилником о издаваштву и уџбеницима. Издања ВЛС–а су квалитетни наслови из области теоријске економије, пословног права, електронског пословања, банкарства, менаџмента, информатике и других њима комплементарних научних области. Центар за издавачку дјелатност представља незамјенљиву подршку наставном и научном процесу ВЛС-а, али и научном, стручном и пословном окружењу у Републици Српској и шире. ВЛС као млада високошколска установа има за циљ повећати број издања на годишњем нивоу, а до сада је од оснивања 2005. године објављено тридесет наслова уџбеничке и друге стручне литературе, што неопходну наставну литературу чини потпуно доступном студентима. ВЛС-а. ВЛС од оснивања организује, прати и подстиче научно-истраживачки, умјетнички и стручни рад и стратешки је опредјељен да перманентно повезује и остварује јединство образовне, научно-истраживачке и стручне дјелатности

циљ 1: Научни пројекти

Обезбиједити услове за научно-истраживачки рад базиран на фундаменталним, примијењеним и развојним истраживањима којима се прикупља научна грађа, систематизују постојећа научна сазнања, обликују и представљају научна достигнућа.

- Задатак 1.1. Повећање броја и квалитета годишње објављених радова
- Задатак 1.2. Повећање броја домаћих научних пројеката
- Задатак 1.3. Повећање броја међународних научних пројеката
- Задатак 1.4. Јачање међународне сурадње
- Задатак 1.5. Сарадња с другим научним институцијама
- Задатак 1.6. Израда годишњег извјештаја о научно-истраживачким активностима
- Задатак 1.7. Укључивање студената у научно-истраживачки рад

Стратешки циљ 2: Сарадња са привредом и заједницом

Друштвена одговорност и достизање високих академских стандарда у складу са потребама и развојном стратегијом друштва представљају једну од темељних компоненти мисије ВЛС-а. Кроз сарадњу и партнерство са привредом и заједницом, помаже се друштву да преброди проблеме транзиционе привреде.

Задатак 2.1. Остварити нове истраживачка пројекте са привредом и локалном заједницом.

Задатак 2.2. Повећати број стручних студија и елабората за потребе привреде и локалне заједнице.

Задатак 2.3. Склапати уговоре о савјетодавним услугама са привредом и локалном заједницом.

6.3.3. Систем осигурања квалитета

Стратешки циљ 1: Успостављање система осигурања квалитета

Континуирано праћење и развијање квалитета свих академских и административних дјелатности.

Задатак 1.1. Детаљно упознавање свих запослених и студената са Стратегијом осигурања квалитета,

Задатак 1.2. Непрекидно праћење остваривања задатака унапрјеђивања, обезбјеђивања и осигурања квалитета. предлагање мјера унапрјеђења и развоја нових стандарда.

Задатак 1.3. Обезбјеђивање институционалне подршке појединцима и организационим јединицама у активностима унапрјеђивања квалитета.

Задатак 1.4. Јачање свијести о значају осигурања квалитета и снажење организационе културе квалитета међу запосленима и студентима

6.3.4. Развој ресурса

Развој ресурса ВЛС-а подразумијева развој:

- материјалних ресурса,
- људских ресурса и
- финансијских ресурса,

који уједно представљају и стратешке циљеве.

Стратешки циљ 1: Материјални ресурси

Континуирано побољшавање и развој материјалних ресурса ВЛС-а како би се омогућило квалитетно радно окружење и осигурала средства за одржавање наставе, научноистраживачки и стручни рад.

Задатак 1.1. Одржавање и уређивање простора ВЛС-а

Задатак 1.2. Побољшање опремљености рачунарском опремом

Задатак 1.3. Побољшање опремљености појединих кабинета

Задатак 1.4. Повећање фонда библиотеке

Задатак 1.5. План набавке материјалних средстава

Стратешки циљ 2: Људски ресурси

Бринути о броју запослених (наставника, сарадника и административно-стручног особља), успостављање оптималног броја наставника у односу на број студената, о што равномјерној заступљености наставника према научно-наставним звањима као и о квалитету стандарда запослених и студената.

Задатак 2.1. Оптимизација броја наставника

Задатак 2.2. Повећање броја младих асистената и наставника

Задатак 2.3. Усавршавање наставника и осталих запослених

Задатак 2.4. Подстицати и пружати подршку за објављивање високошколских уџбеника и осталих публикација запослених

Задатак 2.5. Пружити студентима могућност рекреативног бављења спортом у организацији ВЛС-а

Задатак 2.6. Осигуравање инфраструктурне подршке потребама студената са инвалидитетом

Стратешки циљ 3: Финансијски ресурси

Осигурати рационално пословање и трошење средстава у складу са плановима.

Задатак 3.1. Повећање удјела властитих средстава у приходима

6.3.5. Стручна пракса

Стручна пракса је обавеза дио студирања на ВЛС-у и може се обавити до одбране завршног рада /дипломског рада/. Овавезу обављања стручне праксе имају сви студенти (редовни и ванредни).

Предмет стручне праксе може бити учешће у редовном раду организације или у неком њеном пројекту. Она се може обављати у домаћим и иностраним организацијама. Стручна пракса има два облика:

1) Обавезна стручна пракса (која носи одређени број ЕЦТС поена)

2) Необавезна стручна пракса (чија се реализације препоручује али није обавезна и не носи ЕЦТС поене)

ВЛС уважава специфичности и преференције сваког студента, његове потребе, тренутни статус и сл., због чега има флексибилан приступ у односу на облик организовања студентске стручне праксе:

1) *Пракса која се реализује искључиво или претежно у предузећима;*

У овом случају, студент проводи најмање 80% укупног времена у предузећу. Дио времена које се проводи изван предузећа може бити утрошено за консултације са ментором праксе на факултету и за припрему завршног извештаја са праксе.

2) *Пракса која се реализује комбиновано у предузећу и на факултету*

Овакав облик праксе је погодан код малих и средњих предузећа које не могу студентима обезбедити потребан простор за самостални рад (сто, рачунар, и сл.), па се у том делу користе ресурси факултета (рачунарске учионице, читаонице, центри).

3) *Пракса која се реализује на факултету за потребе предузећа*

Тема стручне праксе не условљава присуство студента у предузећу у значајнијем обиму (више од 20% укупног времена) али је постављен задатак најдиректније везан за пословање предузећа и рад на њему.

Примери оваквих пракси су везани за развој различитих софтверских апликација за потребе предузећа, израду мултимедијалних и веб презентација, израду различитих анализа, бизнис планова, итд.

4) *Пракса која се реализује искључиво на ВЛС*

VLC може да огласи слободна мјеста за праксу у оквиру сегмента свог пословања који припадају ваннаставној дјелатности (администрација, управљање, истраживачки центар, рад на истраживачким пројектима и сл.

Стратешки циљеви и задаци студентске стручне праксе

Стратешки циљ 1: Прилагођавање специфичним садашњим и будућим захтјевима тржишта рада у складу са трендовима развијених земаља.

Задатак 1.1 Анализа тржишта рада БиХ

Задатак 1.2 Анализа тржишта рада других земаља

Задатак 1.3 Израда програма стручне праксе

Стратешки циљ 2: Стицање специфичних вјештина

Задатак 2.1 Анализа исхода учења

Задатак 2.2 Анализа недостајућих знања, вјештина и способности.

Стратешки циљ 3: Боље разумијевање економије и друштва кроз радно искуства

Задатак 3.1 Анализа ставова и перцепција студената

Задатак 3.2 Мотивација студената за стицање предузетничких вјештина

Специфични циљеви студентске стручне праксе

1) Наставни циљеви - за студенте

1. Тестирање теоретских/наставних знања стечених у VLC –у и примјена у пракси

2. Стицање нових пословних вјештина

3. Улазак младих будућих менаџера и информатичара у пословни свијет

2) Циљеви за VLC

1. Извршавање уговорне обавезе при упису на стручни студиј

2. Формирање *careers advice service* -а и активна помоћ VLC-у у запошљавању својих студената

3. Стицање компаративних предности над конкурентским школама

4. Добијање повратних информација о вриједности властитог програма на тржишту

3) Циљеви за професоре

1. Могућност за реализацију стручног и научно-истраживачког рада у сарадњи с предузетницима

2. Могућност додатног ангажмана кроз консултантски рад, кратке семинаре за предузетнике, едукацију менаџмента у предузећима

3) Циљеви за послодавце

1. Могућност ангажовања способних и марљивих студената на конкретном пројекту

2. Могућност сарадње на повременим пословима са студентима који се током праксе докажу као способни

3. Тестирање квалитета и избор најбољих могућих будућих радника/ца, у циљу олакшавања касније селекције и снижавања трошкова конкурса и увођења у посао новозапослених радника

4. Могућност давања повратне информације VLC-у о корисности и примјењивости знања и вјештина које су студенти стекли у VLC-у

4) Циљеви за друштво

1. Допринос VLC-а у подизању предузетничке атмосфере у друштву и привредном расту и развоју земље

Необавезна стручна пракса (чија се реализације препоручује али није обавезна и не носи ЕЦТС поене)

VLC омогућава студентима необавезне видове стручне праксе, као што су:

- рад у продукцији радио програма у оквиру Радиа VLC
- рад у припреми електронских и принтаних издања, као што су билтени, магацини, и сл.
- рад у различитим WEB апликацијама и програмским језицима
- припрема научно – истраживачких пројеката, анкетних упитника, анализа резултата истраживања и сл.
- стицање предузетничких вјештина кроз разне облике, као што су љетне школе предузетништва, предузетничке академије, ангажовање преко развојних агенција и сл.

Кроз наведене видове обуке развијају се додатне практичне компетенције, које омогућавају ефикасније повезивање високог образовања са пословним субјектима.

7. Акциони план

Подручје: Наставни процес				
Стратешки циљ 1: Студији				
Континуирано ревидирање и побољшавање студијских програма заснованих на индикаторима квалитета и по потреби нових програма у складу са потребама тржишта.				
Р.бр	Задаци	Показатељи	Надлежности и одговорности	Рокови
1	1.1. Анализа повратних информација тржишта о запошљавању дипломираних студената	Прикупљене и обрађене информације о броју запослених студената ВЛС-а.	Директор и сарадници	Континуирано, једном годишње
2	1.2. Ревизије постојећих студијских програма на темељу анкетања наставника, студената и послодаваца	Именовање Радне групе за ревизију наставног плана и програма	Сенат, директор вијећа студијских програма,	Континуирано, једном годишње
3	1.3. Увођење нових наставних програма према европским стандардима и потребама тржишта	Прилагођени програми према европским стандардима и домаћим захтјевима тржишта радне снаге	Сенат, директор вијећа студијских програма,	Континуирано, једном годишње

Подручје: Наставни процес				
Стратешки циљ 2: Студенти				
Повећати успјешност студирања и исхода учења.				
Р.бр	Задаци	Показатељи	Надлежности и одговорности	Рокови
1	2.1. Оцјењивање студената на темељу транспарентних, једнообразних и одговарајућих критеријума	Утврђени и транспарентни критеријуми оцјењивања за сваки предмет. Јединствени основни критеријуми за све предмете.	Координатори наставе, административна служба,	Континуирано.
2	2.2. Скраћење просјечне дужине студирања за сваки студијски програм.	Повећање пролазности уписаних студената.	Координатори наставе, административна служба,	Континуирано, једном годишње
3	2.3. Повећање броја дипломираних студената.	Број дипломираних студената у години.	Координатори наставе, административна служба,	Континуирано, једном годишње
4	2.4. Повећање двосмјерне мобилности студената између студијских програма и на друге факултете.	Број студената који одлазе и долазе током академске године у оквиру програма мобилности студената.	Координатори наставе, административна служба,	Континуирано, једном годишње

Подручје: Наставни процес				
Стратешки циљ 3: Наставници				
Јачање ВЛС-а у погледу броја компетентности и квалификованости наставног кадра				
Р.бр	Задаци	Показатељи	Надлежности и одговорности	Рокови
1	3.1 Повећање броја наставника у односу на број студената.	Норма сати оптерећења наставника на поједином студијском програму.	Директор	Континуирано
2	3.2. Континуирано оцјењивање наставника путем студентске анкете.	Проведба и анализа студентске анкете у оквиру сустава осигуравања квалитете.	Директор, координатори наставе,	Крајем сваког семестра
3	3.3 Повећати број радова наставника (уџбеника и осталих наставних материјала).	Евиденција о броју објављених радова	Сенат, студијска вијећа	Континуирано
4	3.4. Повећати учешће е - наставе.	Евиденција о броју студената е - наставе	Директор, административна служба,	Континуирано, једном годишње

Подручје: Наставни процес				
Стратешки циљ 4: Јачање ресурса за подршку студентима				
Оигурати, доступне студентима, одговарајуће, савремене ресурсе учења за све студијске програме				
Р.бр	Задаци	Показатељи	Надлежности и одговорности	Рокови
1	4.1. Повећање фонда библиотеке са стручним књигама и часописима.	Број нових наслова у години дана.	Директор, библиотекар, стручна служба	Континуирано
2	4.2. Повећање учешћа практичне наставе.	Број и садржај стручних студентских посјета.	Наставници	Континуирано
3	4.3. Побољшање опремљености кабинета.	Број и квалитет опреме кабинета	Директор, стручна служба	Континуирано
4	4.4. Побољшање опремљености информатичке учионице.	Број и квалитет информатичке опреме	Директор, стручна служба	Континуирано
5	4.5. Побољшање опремљености факултета информатичким програмима.	Извјештај о доступном софтверу	Наставници студијског програма информатике, директор, стручна служба	Континуирано
6	4.6. Интензивирање комуникације студената и наставника	Извјештаји о одржаним састанцима и комуникацијам са студентима.	Координатори наставе, наставници	Континуирано

Подручје: Наставни процес**Стратешки циљ 5: Информациони систем**

Осигурати прикупљање, анализирање и кориштење информација релевантних за ефикасно управљање наставним и осталим активностима

Р.бр	Задаци	Показатељи	Надлежности и одговорности	Рокови
1	5.1. Систематско спровођење евалуације рада наставника као почетне тачке осигуравања квалитета.	Правилнк о осигурању квалитета ВЛС-а Правилник о самовредновању и оцјењивању квалитета Анкета „Студентско вредновање наставног процеса, ненаставне подршке и студијског програма у цјелини.“	Директор, Сенат, вијећа студијских одсеја, Комисија за осигурање квалитета.	Једном годишње
2	5.2. Повећање дјелотворности употребе web -странице ВЛС-а	Анализа корисности web сајта	Кординатори наставе, наставници информатике, web дизајнер	Континуирано

Подручје: Научно-истраживачки рад**Стратешки циљ 1: Научни пројекти**

Обезбиједити услове за научно-истраживачки рад базиран на фундаменталним, примијењеним и развојним истраживањима којима се прикупља научна грађа, систематизују постојећа научна сазнања, обликују и представљају научна достигнућа.

Р.бр	Задаци	Показатељи	Надлежности и одговорности	Рокови
1	1.1. Повећање броја и квалитета годишње објављених радова	Објављени радови у часописима и зборницима скупова. Успоређивање броја објављених радова са претходном годином	Директор, стручни сарадници	Почетак нове академске године
2	1.2. Повећање броја домаћих научних пројеката	Број научних пројеката уз финансијске податке.	Директор, стручни сарадници	Почетак нове академске године
3	1.3. Повећање броја међународних научних пројеката	Број научних пројеката уз финансијске податке.	Директор, стручни сарадници	Почетак нове академске године
4	1.4. Јачање међународне сурадње	Број остварених контаката и потписаних протокола о међународној сурадњи	Директор, стручни сарадници	Континуирано
5	1.5. Сарадња с другим научним институцијама	Број вањских сарадника који судјелују у реализацији научно истраживачких пројеката на ВЛС-у	Директор, стручни сарадници	Континуирано
6	1.6. Израда годишњег извјештаја о научно-истраживачким активностима	Годишњи извјештај о научно - истраживачким активностима	Главни уредник часописа Актуелности	31. септембар сваке године
7	1.7. Укључивање студената у научно-истраживачки рад	Број студенских радова.	Наставници	Почетак нове академске године за претходни семестар

Подручје: Научно-истраживачки рад**Стратешки циљ 2: Сарадња са привредом и заједницом**

Друштвена одговорност и достизање високих академских стандарда у складу са потребама и развојном стратегијом друштва представљају једну од темељних компоненти мисије VLC-а. Кроз сарадњу и партнерство са привредом и заједницом, помаже се друштву да преброди проблеме транзиционе привреде.

Р.бр	Задаци	Показатељи	Надлежности и одговорности	Рокови
1	2.1. Остварити нове истраживачка пројекте са привредом и локалном заједницом.	Урађени пројекти у партнерству са заједницом	Директор, стручни сарадници, наставници	Континуирано
2	2.2. Повећати број стручних студија и елабората за потребе привреде и локалне заједнице.	Урађени елаборати	Директор, стручни сарадници, наставници	Континуирано
3	2.3. Склапати уговоре о савјетодавним услугама са привредом и локалном заједницом.	Потписани уговори о савјетодавним услугама	Директор, стручни сарадници, наставници	Континуирано

Подручје: Систем осигурања квалитета				
Стратешки циљ 1: Успостављање система осигурања квалитета				
Континуирано праћење и развијање квалитета свих академских и административних дјелатности.				
Р.бр	Задаци	Показатељи	Надлежности и одговорности	Рокови
1	1.1. Детаљно упознавање свих запослених и студената са Стратегијом осигурања квалитета,	Информативни материјали	Комисија за осигурање квалитета.	Једном годишње
2	1.2. Непрекидно праћење остваривања задатака унапрјеђивања, обезбјеђивања и осигурања квалитета. предлагање мјера унапрјеђења и развоја нових стандарда.	Поређење плана и реализације стратегије квалитета	Комисија за осигурање квалитета.	Континуирано
3	1.3. Обезбјеђивање институционалне подршке појединцима и организационим јединицама у активностима унапрјеђивања квалитета.	Акти којима се обезбјеђује подршка унапрјеђењу квалитета	Директор, Сенат	Континуирано
4	1.4. Јачање свијести о значају осигурања квалитета и снажење организационе културе квалитета међу запосленима и студентима	Информативни и промотивни материјали	Директор и стручни сарадници	Континуирано

Подручје: Развој ресурса**Стратешки циљ 1: Материјални ресурси**

Континуирано побољшавање и развој материјалних ресурса ВЛС-а како би се омогућило квалитетно радно окружење и осигурала средства за одржавање наставе, научноистраживачки и стручни рад.

Р.бр	Задаци	Показатељи	Надлежности и одговорности	Рокови
1	1.1 Одржавање и уређивање простора ВЛС-а	Санирани недостаци у екстеријеру и интеријеру	Директор	Континуирано
2	1.2 Побољшање опремљености рачунарском опремом	Преглед набављене информатичке опреме током једне академске године	Директор, ВЕБ дизајнер	Континуирано
3	1.3 Побољшање опремљености појединих кабинета	Преглед набављене опреме током једне академске године по кабинетима	Директор, координатори	Континуирано
4	1.4 Повећање фонда библиотеке	Попис набављених књига током једне академске године	Директор, библиотекар	Континуирано
5	1.5 План набаве материјалних средстава	Планови набавке	Директор, стручни сарадници	30. јуни за сваку наредну академску годину

Подручје: Развој ресурса**Стратешки циљ 2: Људски ресурси**

Бринути о броју запослених (наставника, сарадника и административно-стручног особља), успостављање оптималног броја наставника у односу на број студената, о што равномјерној заступљености наставника према научно-наставним звањима као и о квалитету особног стандарда запослених и студената.

Р.бр	Задаци	Показатељи	Надлежности и одговорности	Рокови
1	2.1 Оптимизација броја наставника	Норма сати оптерећења наставника на поједином студијском програму.	Директор, Управни одбор	Почетак нове академске године за претходну академску годину
2	2.2 Повећање броја младих асистената и наставника	Број младих асистената и наставника	Директор, Управни одбор	Почетак нове академске године за претходну академску годину
3	2.3 Усавршавање наставника и осталих запослених	Број наставника и осталих запослених који су судјеловали у неким врстама усавршавања.	Директор, Сенат	Почетак нове академске године за претходну академску годину
4	2.4 Подстицати и пружати подршку за објављивање високошколских уџбеника и осталих публикација запослених	Број високошколских уџбеника и осталих публикација запослених	Директор, Сенат	Почетак нове академске године за претходну академску годину
5	2.5. Пружити студентима могућност рекреативног бављења спортом у организацији ВЛС-а	Број запосленика и студената који су судјеловали у организованим рекреативним и спортским активностима.	Директор, координатори	Почетак нове академске године за претходну академску годину
6	2.6 Осигуравање инфраструктурне подршке потребама студената са инвалидитетом	Прилагођени прилази ВЛС-у особама са инвалидитетом	Директор	Континуирано

Подручје: Развој ресурса				
Стратешки циљ 3: Финансијски ресурси				
Осигурати рационално пословање и трошење средстава у складу са плановима.				
Р.бр	Задаци	Показатељи	Надлежности и одговорности	Рокови
1	3.1 Повећање удјела властитих средстава у приходима	Уговори о пружању услуга правним лицима	Директор	Почетак нове академске године за претходну академску годину

Подручје: Студентска стручна пракса				
Стратешки циљ 1: Прилагођавање специфичним садашњим и будућим захтјевима тржишта рада у складу са трендовима развијених земаља				
Р.бр	Задаци	Показатељи	Надлежности и одговорности	Рокови
1	1.1 Анализа тржишта рада БиХ	Извјештај о истраживању	Предсједници научно-наставних вијећа	Континуирано
2	1.2 Анализа тржишта рада других земаља	Извјештај о истраживању	Предсједници научно-наставних вијећа	Континуирано
3	1.3 Израда програма стручне праксе	Програм рада стручне праксе	Ментори	Континуирано

Подручје: Студентска стручна пракса				
Стратешки циљ 2: Стицање специфичних вјештина				
Р.бр	Задаци	Показатељи	Надлежности и одговорности	Рокови
1	2.1 Анализа исхода учења	Студијски програми, силабуси.	Предсједници научно-наставних вијећа	Континуирано
2	2.2 Анализа недостајућих знања, вјештина и способности.	Предметни наставници	Предсједници научно-наставних вијећа	Континуирано

Подручје: Студентска стручна пракса				
Стратешки циљ 3: Боље разумијевање економије и друштва кроз радно искуство				
Р.бр	Задаци	Показатељи	Надлежности и одговорности	Рокови
1	3.1. Анализа ставова и перцепција студената	Извјештај о истраживању	Предсједници научно-наставних вијећа	Континуирано
2	3.2. Мотивација студената за стицање предузетничких вјештина	Предметни наставници	Предсједници научно-наставних вијећа	Континуирано