

Број: 342/02/08
Датум: 31.03.2008. године

На основу члана 26. став 4. Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 85/06 и 30/07) и члана 61. Статута BANJA LUKA COLLEGE-а, Сенат је на сједници одржаној 31.3.2008. године у Бањој Луци, донио

ПРАВИЛНИК о издаваштву и уџбеницима

Члан 1.

Овим Правилником се утврђују стандарди квалитета уџбеника, контрола квалитета уџбеника, издавање уџбеника и свих других публикација на Високој школи „Banja Luka College“ (у даљем тексту: BLC), као и утврђивање органа и њихових надлежности којима се повјерава издавачка дјелатност као и друга питања од значаја за издавачку дјелатност.

Члан 2.

Публикацијама се сматрају: уџбеници (основни, помоћни и допунски), скрипте, часописи, монографије, магистарске тезе и докторске дисертације, приручници, зборници радова, преводи значајних образовних и научних дјела, научностручне и друге публикације.

Члан 3.

Уџбеник је књига која је основно наставно средство за употребу, чији је садржај одређен наставним садржајем предмета из одговарајућег студијског програма.

Члан 4.

У образовно-стручном и образовно научном раду користе се основни уџбеник, помоћни уџбеник и скрипта.

Основни уџбеник обухвата садржај наставног предмета утврђеног наставним програмом.

Помоћни уџбеници су допунска литература којима се доприноси остваривању наставног садржаја из студијског програма.

Помоћни уџбеници су: збирке задатака, практикуми, речници, таблице, атласи, дијаграми и друга одабрана литература којом се доприноси остваривању наставних планова и програма.

Скрипте су ауторизована предавања која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Поред уџбеника у току студија студенти користе и друге стручне и научне публикације као што су стручни и научни часописи, монографије и интернет странице

Члан 5.

Стандарди квалитета наставне литературе и поступци за обезбеђење квалитета наставне литературе усмерени су на праћење и контролу квалитета.

У циљу обезбеђења квалитета уџбеника, BLC утврђује минимум стандарда квалитета. Минимум стандарда квалитета наставне литературе утврђује се у погледу:

1. садржине,
2. структуре,
3. обима и
4. језика и стила.

Члан 6.

Садржина уџбеника одговара циљевима реализације студијског програма и програма предмета за чије се савлађивање користи, односно обухвата материју предmeta из одговарајућег студијског програма.

Члан 7.

Стил уџбеника мора бити јасан и разумљив студентима, а наставна материја изложена тако да је лако разумије просјечан студент. Уџбеник мора бити занимљив за читање, а препоручује се коришћење примјера из праксе.

Уџбеник треба да буде логично структуриран тако да дијелови, поглавља или друге цјелине буду заокружене и повезане логичким редослиједом.

Уџбеник треба да буде писан академским, неутралним стилом и не смије да садржи дискриминаторне ставове који дисквалификују и/или омаловажавају одређене друштвене групе, расу, пол, етничку групу или нацију.

Члан 8.

BLC прати и контролише квалитет уџбеника у погледу садржине, структуре, обима, језика и стила.

У поступку контроле квалитета уџбеника утврђује се да ли уџбеник задовољава утврђене стандарде квалитета.

Члан 9.

Рукопис за уџбеник који издаје BLC, прибавља се непосредном понудом аутора.

Непосредну понуду рукописа за уџбеник могу поднijети наставници и сарадници BLC-а.

Понуда из претходног става мора да садржи:

- назив уџбеника, назив наставног предмета, план извођења наставе на предмету, назив студијског програма у коме предмет садржан, као и годину студија на којој се предмет изучава изводи,
- податак да ли ће се рукопис за уџбеник објавити први пут или се ради о обновљеном издању,
- образложение потребе за објављивањем рукописа уџбеника,
- примјерак рукописа.

Одлуку о избору аутора доноси Сенат.

Члан 10.

Уџбеници се штампају на стандардним форматима са одговарајућим графичким решењима која, на првој страници корица визуелно указују на аутора, издавача и сликовит садржај уџбеника, а на последњој – указују на битне податке из садржаја, рецензије и о аутору.

Уџбеници обавезно садрже следеће: назив и амблем BLC-а, редни број појединачног издања, име аутора, назив уџбеника, имена рецензенте, име лектора, име коректора (ако га има), име главног и одговорног уредника, назив и сједиште издавача, тираж, мјесто и година издања, ISBN – међународни стандардни број за књигу, СИР – каталогски запис који издаје Народна и универзитетска библиотека Републике Српске.

Члан 11.

Издавач за сваки достављени рукопис ангажује два рецензента из одговарајуће научне, односно умјетничке области.

Члан 12.

Сваки рецензент даје посебно своју рецензију.

Реџензенти су обавезни да доставе рецензију у року од 30 дана од дана предаје рукописа на оцјену.

Реџензија треба да садржи:

1. основне податке о техничким особинама рукописа (број страна, цртежа, фотографија, табела, посебних прилога, навода литературе);
2. податке о научно-стручним особинама рукописа (да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада);
3. податке о педагошким особинама рукописа (да ли је рукописом обухваћен цјелокупан садржај наставног програма предмета, на основу поређења са приложеним планом извођења наставе; да ли је обим рукописа примјерен фонду часова наставе предмета у плану извођења наставе);
4. податке да ли рукопис испуњава све стандарде квалитета уџбеника у погледу садржаја, обима, структуре и језика;
5. приједлог за категоризацију рукописа (основни уџбеник, помоћни уџбеник, ауторизована скрипта, остале наставне публикације);
6. коначну оцјену рукописа (приједлог да се рукопис одобри за штампање, да се одбије или да аутор изврши измјене и/или допуне рукописа).

Члан 13.

Реџензија се подноси Издавачу у три примјерка.

Ако аутор има примједбе на реџензију, може у року од 8 дана од дана пријема реџензије доставити приговор Издавачу, у писменом облику.

О поднијетом приговору Издавач одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука је коначна и обавезује и реџензента и аутора.

Члан 14.

Када Издавач усвоји приједлог реџензента да аутор изврши измјене и/или допуне рукописа, аутор је дужан да поступи по налогу Издавача и сарађује са реџензентом у смислу отклањања пропуста изнијетих у примједби на његов рукопис.

Аутор је дужан да примјерак коригованог рукописа достави реџензентима.

Реџензенти су обавезни да извршene корекције (измјене и/или допуне) рукописа констатују записнички и дају допуну реџензије са коначном оцјеном рукописа.

Члан 15.

Рецензија се врши за прво издање односно за нови рукопис уџбеника.

Рецензија се врши и за наредна издања рукописа у случају да је садржај рукописа изменењен и/или допуњен у износу већем од 25% облика текста.

Ново издање уџбеника не подлијеже рецензији ако су у уџбенику извршене измене и/или допуне којима се исправљају грешке у именима, називима и бројевима или које настају због промјене прописа.

Члан 16.

Ново издање одобреног рукописа уџбеника не подлијеже поновном одобрењу осим ако су у њему вршене измене и/или допуне, у ком случају се врши и поновна рецензија рукописа.

Члан 17.

Уџбеник се штампа на службеним језицима у употреби.

Уџбеници страних језика штампају се на одговарајућем страном језику

Члан 18.

Главни и одговорни уредник уџбеника и других публикација које издаје BLC у правилу је директор BLC-а.

Главни и одговорни уредник даје мишљење о публикацији коју припрема за издавање и одговара за издату публикацију.

Члан 19.

Средства за издавачку дјелатност, дјелимично или у цјелини, обезбеђује BLC из следећих извора:

1. намјенска средства од оснивача;
2. намјенска средства од спонзорства и донација;
3. стечена средства по основу закупа просторија;
4. преостала средства од продатих издања.

Члан 20.

Публикације се могу издати самостално или у сарадњи са другим издавачима.

Када се публикације издају у сарадњи са другим издавачима, међусобни односи издавача се уређују посебним уговором који, у складу са одредбама овог Правилника, закључује директор.

Члан 21.

На свим уџбеницима, на једној од страна импресума мора бити одштампано да су ауторска права задржана и да је забрањено свако неовлашћено умножавање, фотокопирање или репродукција уџбеника, односно делова текста.

Издавање осталих публикација

Члан 22.

Остале публикације у смислу овог Правилника су: монографије, зборници радова, часописи и друга дјела у складу са Законом о високом образовању.

Монографија је научно дјело које представља целину одређеног проблема, у чијем списку литературе мора да буде најмање 15 аутоцитата, у којим аутор или аутори превасходно износе резултате својих дугогодишњих истраживања.

Зборник радова је серијска публикација у којој се објављују прилози сарадника једне или више наставно-научних публикација.

Часопис је серијска публикација која се појављује у одређеним временским интервалима или повремено, а садржи научне или стручне прилоге.

Члан 23.

На остале публикације се по правилу примењују одредбе овог Правилника о издавању уџбеника.

Завршне одредбе

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

