

Број: 758/01/10
Датум: 02.09.2010. године

На основу члана 61. Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 73/10) и члана 61. Статута BANJA LUKA COLLEGE-а, Сенат је на сједници одржаној 2.9.2010. године у Бањој Луци, донио

П Р А В И Л Н И К С Т У Д И Ј А

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују: организација и извођење првог циклуса академског студија, трајање студија, услови и начин уписа, структура студијског програма, организација наставе, пријављивање наставних предмета, овјера семестра и студијске године, евалуација наставе, напредовање студената, вредновање рада студената, додјелљивање степена и диплома, издавање исправа о студију, поступак испитивања и оцјењивања, услови и поступак одбране завршног рада, и друга релевантна питања од значаја за студирање.

Члан 2.

Висока школа „Banja Luka College“ (у даљем тексту: BLC) организује и изводи академске студије првог циклуса из научних, стручних и умјетничких области, односно научних и умјетничких области образовања, којима припадају студијски програми за које поседује дозволу за рад (лиценцу).

ІІ ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

1. Европски систем преноса бодова (ECTS)

Члан 3.

Студије првог циклуса су академске студије које се организују и остварују у складу са правилима студирања према Европском систему преноса бодова /European credit transfer system/ (у даљем тексту: ECTS).

Студијски програми су подијељени на студијске године и семестре, а могу бити подијељени и на триместре или блокове у току у студијске године.

У складу са Европским системом преноса бодова (ECTS) обим студијског програма износи 60 ECTS бодова у једној студијској години, 30 ECTS бодова у једном семестру, 20 ECTS бодова у једном трисеместру.

Вријеме и начин остваривања појединих облика наставе утврђује се према количини рада потребног за успјешно савладавање сваког појединачног наставног предмета израженом кроз ECTS бодове. Један ECTS бод односи се на 30 часова рада студената.

Број бодова за поједини наставни предмет одређује се према броју часова наставе (предавања, вјежбе, практикуми, семинари и други облици наставе) и времена потребног за учење и припреме за провјеру и оцјењивање знања и рада студената (тестови, колоквијуми, испити и други облици).

2. Трајање студија

Члан 4.

Студије првог циклуса за стицање дипломе академских студија трају најмање три студијске (академске) године и вреднује се са најмање 180 ECTS бодова, или до броја бодова предвиђеног за уписани студијски програм.

Студије првог циклуса на студијским програмима за стицање дипломе академских студија првог циклуса могу да трају до четири студијске године и вреднују се са највише 240 ECTS бодова.

Члан 5.

Студијска година се у правилу, организује у два семестра (зимски и љетни семестар).

Академска година се састоји од наставе, испитних рокова и распуста.

У сваком семестру се организује 15 седмица наставе.

Студијска година или настава на појединим наставним предметима може се према одлуци Сената организовати у три триместра, у којима настава траје 10 седмица или у облику блокова, у укупном трајању од 30 седмица годишње.

Студент слуша наставни предмет и полаже испит у оном семестру у коме је настава организована према наставном плану.

Настава и испити на појединим наставним предметима може се према одлуци Сената организовати у неком другом семестру у односу на наставни план, а у складу са академским календаром.

Настава и провјера знања на појединим наставним предметима може се према одлуци Сената истовремено организовати за студенте на двије или више студијских година у истој академској (школској) години.

Студенти друге или више године студија могу полагати наставни предмет са студијског програма са претходних година студија, у складу са одлуком Сената о извођењу наставе и академским календаром, на начин да стекну 60 ECTS бодова у једној студијској години.

Студенти са прве године студија могу изабрати да слушају наставу и полажу изборни наставни предмет са друге или више године студија са студијског програма у складу са одлуком Сената о извођењу наставе и академским календаром, на начин да стекну 60 ECTS бодова у једној студијској години.

Члан 6.

Током академске (студијске) године студент могу се организовати сљедећи облици ангажовања студената:

- настава,
- самостални рад,
- колоквијуми,
- испити,
- израда завршног рада,
- практични рад и
- обављање волонтерског рада, у складу са прописима.

Члан 7.

Током академске (студијске године) студент учествује у настави у облику:

- предавања (П),

- вјежби (B),
- семинара (C).

Током академске (студијске године) студент може да учествује у настави или да скупља потребне ECTS бодова у облику студентске праксе (теренске наставе) (СП).

Преостале седмице у студијској години су предвиђене за одржавање других облика наставе у облику групних консултација, завршавање појединих студијских обавеза, испита и паузе између семестара (између трисеместара, блокова).

Члан 8.

Вријеме и начин остваривања појединих облика наставе утврђује се студијским програмом (наставним планом), академским календаром и годишњим или семестралним распоредом наставе и испита.

3. Услови и начин уписа

Члан 9.

Класификација и избор кандидата за упис на прву годину студија врши се на основу испита за провјеру склоности и способности и постигнутог успјеха у средњој школи.

Кандидати за упис, који су претходно студирали или завршили основни студиј на другој високошколској установи или вишој школи по наставном плану и програму прије увођења ECTS бодова или су студирали или завршили основне студије у режиму студија који је примјењивао ECTS бодове, могу поднијети захтијев да им се приликом уписа, односно преписа на VLC изврши вредновање наведених студија и остварених резултата студирања и утврди број стечених ECTS бодова у складу са студијским програмом (наставним планом и програмом) VLC-а.

Вредновање наведених студија и остварених резултата студирања и утврђивање броја стечених ECTS бодова врши се признавањем испита положених на студију на другој високошколској установи или вишој школи.

4. Студијски програм

Члан 10.

Студијски програм садржи услове које је студент обавезан да испуни за стицање одређеног знања, и то:

1. приказ обавезних и изборних наставних предмета по студијским годинама и семестрима;
2. број часова индивидуалног радног оптерећења студената по предмету;
3. број ECTS бодова за сваки предмет;
4. приказ обавезних услова за похађање наставе и полагање наставног предмета;
5. приказ модула и подмодула, уколико је настава организована на такав начин;
6. завршни рад са бројем ECTS бодова.

Члан 11.

Студијски програми конципирани су за одговарајуће излазне профиле, са назначеним условима за прелазак између појединих студијских програма и смјерова унутар једног студијског програма .

Члан 12.

Студијски програми конципирани су за одговарајуће излазне профиле, са назначеним условима за прелазак између појединих студијских програма и смјерова унутар истог студијског програма .

Члан 13.

Подаци о предмету садрже:

1. назив предмета и одговарајућу шифру за лакшу идентификацију предмета;
2. предавање, вјежбе друге облике наставе намјене стицању и усавршавању професионалних знања и вјештина (семинари, тематске клинике, дебатни часови, практични рад, теренски рад и друго);
3. кратак опис програма наставног предмета који омогућава разумијевање његове садржине од стране студената и потенцијалних партнера;
4. процјену нивоа предмета, што подразумева назнаку потребних претходних знања, постављених циљева и листе стручне литературе;
5. назнаку о обавезним и изборним предметима;
6. име(на) наставника и сарадника;
7. дужину трајања наставе - годину студија, семестар, број часова седмично, мјесто предмета у укупном прегледу (дијаграм структуре студија);
8. наставне методе и савлађивање градива - предавања, консултације, вјежбе, лабораторијске вјежбе, семинари, теренски рад и слично, са бројем седмичних часова и укупном броју седмица трајања одређене активности;
9. начин полагања и трајање испита - облици провјере знања током наставе, њихова учесталост и вредновање практичног рада и других облика индивидуалног рада (семинарски рад, пројекти и друго);
10. посебну назнаку предмета у оквиру којих се настава изводи на неком од страних језика;
11. ECTS бодове предвиђене за одређени наставни предмет, у складу са општим принципима ECTS система, уз назнаку броја поена за активности предвиђене програмом предмета.

Члан 14.

Студентима се обезбјеђују информације о наставним предметима за које се могу одредити, студијском програму и студијском подручју (смјеру) коме предмет припада, као и броју студената који их могу похађати.

Студент је обавезан положити најмање половину изборних наставних предмета од укупног броја изборних наставних предмета које је дужан савладати да би завршио студиј, који одговарају студијском подручју (смјеру) које је уписао, у складу са одлуком Сената.

Сенат утврђује који се изборни наставни предмети изводе на студијском програму и који од тих предмета припадају ком студијском подручју (смјеру).

Сенат на почетку семестра донеси одлуку о структури изборних наставних предмета за које ће се организовати настава, на основу интересовања кандидата и расположивих ресурса.

5. Организација наставе

Члан 15.

У оквиру наставног процеса у складу са студијским програмом и стварним могућностима организују се консултације, рад у рачунарском кабинету, рад у читаоници и библиотеци,

индивидуално и групно учествовање у стручним и научним пројектима или истраживањима и други повремено организовани облици наставе.

Члан 16.

Наставник и сарадник на натсавном предмету воде евиденцију о учешћу студената у настави на основу које студент по одслушаном семестру добија потпис од предметног наставника.

У току семестра редован студент (осим ванредних студената или кроз извођење наставе као *образовање на даљину*) може неоправдано одсуствовати највише 30% од укупног фонда сати наставе по једном наставном предмету.

Члан 16.

Академски (студијски) календар организације и реализације студијских програма за семестар објављује се прије почетка наставе у семестру.

Члан 17.

Настава се изводи према утврђеном распореду часова.

Распоред часова се објављује најкасније 7 дана прије почетка наставе.

Одговорни наставник утврђује и усаглашава план рада на наставном предмету и дужан је да исти у писменој форми доставити најкасније седам (7) дана прије почетка наставе.

Члан 18.

Наставник на првом часу наставе упознаје студенте са планом рада на наставном предмету.

При утврђивању планова води се рачуна о усклађивању термина полагања колоквијума и испита, тако да два колоквијума или два испита не могу у правилу, бити организовани на истој студијској години у истом дану.

Распоред организовања колоквијума може се мијењати уз претходно благовремено упознавање студената.

Студентска пракса (теренска настава) организују се као саставни дио наставе.

Члан 19.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студента равномјерно се распоређују у току семестра, а укупан обим ових задатака усаглашен је са оптерећењем предвиђеним на наставном предмету, сагласно ECTS систему.

Наставник у току наставе, самосталног рада и припреме за испите пружа помоћ студентима у виду консултација.

Термини и вријеме за консултације усклађени су са наставом тако да су доступни свим студентима.

Члан 20.

Распоред часова и плана рада у току наставе се изузетно може мјењати у случају оправданих разлога и уз сагласност директора.

Члан 21.

Испити се полажу у сједишту високе школе.

7. Пријављивање наставних предмета при обнови студијске године

Члан 23.

При обнови студијске године, студент уписује све наставне предмете студијске године коју уписује на којима није стекао ECTS бодове.

При обнови студијске године, студент има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија по броју бодова који је остварио у претходној години студија и то у складу са одлуком Сената, академским календаром и распоредом наставе. Сенат одређује листу наставних предмета из наредне године студија могу полагати.

При обнови студијске године, студент може промијенити изборне наставне предмете, у складу са студијским програмом и распоредом наставе.

Студент може уписати наставне предмете из наредне студијске године на начин како је то дефинисано законом и овим правилником.

У случају измјене студијског програма или наставног предмета студент који обнавља годину обавезан је да прихвати настале измјене.

Приликом поновног уписа наставног предмета студент уплаћује одговарајућу накнаду.

Члан 24.

Студенту се може одобрити факултативно слушање одређених наставних предмета, уколико за то постоје организационе могућности.

Одлуку којом се студенту одобрава факултативно слушање одређених наставних предмета доноси директор, у складу са академским календаром и распоредом наставе.

8. Овјера семестра и године

Члан 25.

На крају семестра и школске године овјерава се студентска књижица - индекс студента. Овјера семестра и школске године је обавезна.

На основу овјереног семестра и студијске године потврђује се колико је студент стекао ECTS бодова и статус студента, чиме се омогућава коришћење права студената.

9. Евалуација наставе

Члан 26.

Праћење успјешности наставног процеса спроводи се анонимно анкетање студената, као дијела редовног надзора у погледу оцјењивања наставе, студијских програма, наставника и сарадника и њиховог професионалног односа према обавезама и студентима.

II НАПРЕДОВАЊЕ У ТОКУ СТУДИЈА

1. Статус студента

Члан 27.

Студент може уписати наредну годину студија уколико је испунио обавезе прописане студијским програмом и на тај начин сакупио у правилу, 60 ECTS бодова.

Изузетно од овог правила, студент може у складу са законом уписати наредну годину

студија уколико није испунио обавезе прописане студијским програмом и није сакупио 60 ECTS бодова.

Студенти се при упису студијске године одређују за предвиђени дио студијског програма који садржи најмање 30 ECTS бодова за семестар, односно 60 ECTS бодова за годину.

Студент може, у складу са одлуком Сената, уписати више факултативних наставних предмета од броја предвиђеног планом и програмом, а који не улазе у обавезан обим студијског програма од 60 ECTS бодова у једној студијској години.

Члан 28.

Студенту који има статус врхунског спортисте, студенту са инвалидитетом, обољелом студенту и студенту трудници може се одобрити савладавање студијског програма под посебним условима, које утврђује Сенат (на примјер, тешка или хронична болест, порођај, елементарне непогоде и сл.) у складу са законом и Статутом.

Изузетно, другим студентима се из оправданих разлога може одобрити савладавање студијског програма под посебним условима, које утврђује Сенат у складу са законом и Статутом.

Студент са инвалидитетом може тражити да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, а што се регулише одлуком директора у складу са законом и Статутом.

Члан 29.

Студент може уписати наредну годину студија уколико је испунио обавезе прописане студијским програмом и на тај начин сакупио у правилу најмање 60 ECTS бодова. Као изузетак од овог правила, студент може уписати наредну годину студија уколико није испунио све обавезе прописане студијским програмом и није сакупио најмање 60 ECTS бодова, под условима прописаним законом.

4. Мировање статуса студента

Члан 30.

Права и обавезе студента мирују:

- за вријеме трудноће студенткиње и до једне године старости дјетета;
- због непрекидног болничког лијечења у трајању од најмање једног семестра;
- ако се упише на исти студијски програм високошколске установе у иностранству, по поступку који је предвиђен ECTS правилима о упису на другу високошколску установу;
- из посебних разлога личне природе (смрт ужег члана породице, болест и нега ужег члана породице, учествовање у припреми и на спортским, умјетничким и другим такмичењима итд.)

Захтјев за мировање права и обавеза студент подноси прије наступања мировања, а након уписане студијске године на којој ће користити то право. Изузетно, захтјев за мировање по основу болничког лијечења или трудноће може се поднијети у току студијске године.

Рјешење по захтјеву за мировање права и обавеза студента доноси директор.

По престанку разлога због којих је затражио мировање, студент наставља студије према важећем студијском програму.

IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНТА

1. Праћење рада студента

Члан 31.

Рад и знање студента прати се и оцјењује континуирано у току наставе и на испиту.

Предметни наставник обавезан је да на првом предавању упозна студенте са облицима праћења рада, терминима и облицима провјере знања, садржином испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцјене.

Студенту се додјељују поени за сваки појединачан облик провјере рада и оцјене знања, у складу са ECTS правилима.

Тачан број поена за сваки појединачан облик провјере рада и оцјене знања утврђује се у студијском програму (наставном плану и програму) за сваки наставни предмет. Сенат може изузетно, зависно од природе наставног предмета, промјенити облик и начин провјере знања и испита, те број поена за појединачан облик провјере рада и оцјене знања.

Сенат може утврдити ближа правила студирања и специфичности за поједине наставне предмете у складу са законом и овим правилником.

Члан 32.

Наставник јавно саопштава студентима резултате о броју освојених поена након сваке провјере, као и укупан број поена које је студент постигао од почетка наставе.

На захтјев студента наставник је дужан да образложи оцјену рада студента.

У оквиру трајања наставног процеса могу се организовати редовне и ванредне провјере знања у виду: колоквијума, практичног рада, диктата, конверзације и на други начин зависно од природе предмета.

Члан 33.

Редовни студенти су у правилу, обавезни приступити предиспитним провјерама знања.

Ванредни студенти могу по свом избору приступити предиспитним провјерама знања организованим за редовне студенте и полагати испите у режиму студија редовних студената или приступити настави организованој за ванредне студенте, у складу са Правилником о ванредном студију.

Студенти који не присуствују настави и не приступе предиспитним провјерама могу полагати испите у испитним роковима.

Члан 34.

Редовни студент може се преписати на ванредни студиј, а ванредни студент може се преписати на редовни студиј, у складу са законом, овим правилником и одлуком Сената. Препис је могућ у току уписа у наредну школску годину, односно семестар.

2. Испити

Члан 35.

Предметни наставник обавезан је да на првим предавањима упозна студенте са начином полагања испита и терминима предвиђеним за одржавање испита.

Испити одржавају се у јануарско-фебруарском, јунско-јулском и септембарском испитном року.

Испит може се организовати у складу са законом, у другим календарским мјесецима.

Члан 36.

Испиту може приступити студент који је поднио пријаву за полагање тог испита.
Студентски радови са писменог испита са испитног рока се чувају до почетка
сљедеће школске (академске) године.

3.Оцјењивање

Члан 37

Након завршетка наставе и испита одговорни наставник одређује укупни број освојених поена и формира коначну оцјену за редовног студента.

Укупан број освојених поена и завршну оцјену наставник уноси у индекс и испитну пријаву, а у записник са испита уноси и појединачни број освојених поена за сваку предиспитну обавезу.

Испитну пријаву и записник са испита наставник доставља студентској служби непосредно после завршеног испита, а најкасније у року од 15 дана.

Члан 38.

Оцјењивање и вредновање студената врши се оцјенама од 5 до 10.

Пролазне оцјене су од 6 до 10, а према сљедећој скали:

10 - изванредан успјех, остварено од 91 до 100 поена;

9 - одличан успјех, остварено од 81 до 90 поена;

8 - врло добар успјех, остварено од 71 до 80 поена;

7 - добар успјех, остварено од 61 до 70 поена;

6 - довољан успјех, остварено од 51 до 60 поена;

5 - не задовољава, остварено од 0 до 50 поена.

Члан 39.

Уколико структура оцјена на поједином наставном предмету знатно одступа од просјечне структуре оцјена у високошколској установи, Сенат разматра резултате са испита у сврху анализе нивоа рада студената и критеријума за оцјењивање наставника на том наставном предмету.

Члан 40.

Испити и остали облици провјере знања су јавни.

Облици провјере знања могу бити писмени, усмени, писмени и усмени - комбиновано и практични.

Испит може бити писмени, усмени и практични.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући свим заинтересованим студентима да присуствују испитивању. Усменом испиту присуствује у правилу, поред кандидата и испитивача и најмање двоје лица из реда студената, наставника или сарадника.

Уколико се испит организује писмено, наставник упознаје студенте са којим се помагалима могу користити у складу са Правилником о испитима.

Члан 41.

Наставник је дужан саопштити студенту резултате и оцјену усменог испита одмах по одржаном испиту.

Резултати писменог испита и коначне оцјене објављују се у року од 15 дана од дана одржаног испита, истицањем на огласној табли, сајту VLC-а или на други одговарајући начин.

Наставник, односно сарадник је дужан да омогући студенту увид у предати писмени рад на слjedeћим консултацијама послије објављивања резултата писмене провјере.

Уколико је студент оцјењен оцјеном 5 (не задовољава), наставник је дужан да га, на његов захтјев, упозна са разлозима такве оцјене.

Члан 42.

Уколико је испит положило мање од 50% студената који су редовно похађали наставу и полагали испит, наставник може прије поновног испита одржи групне консултације са студентима.

Члан 43.

Студент има право приговора на оцјену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, Статутом и овим Правилником.

Студент подноси приговор директору у року од 2 дана од објављивања (саопштавања) оцјене.

Директор разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 5 дана од дана пријема приговора.

Уколико усвоји приговор студента, директор налаже поновно полагање испита пред Комисијом у року од 7 дана од дана достављања одлуке студенту.

Члан 44.

У случају спријечености предметног наставника да одржи завршни испит, организација и одржавање завршног испита повјерава се другом наставнику из исте или сродне области, или комисији коју именује директор.

Директор може да повјери одржавање испита другом наставнику или да именује комисију и у другим случајевима. Комисија има најмање три члана. У комисију се именују наставници из исте или сродне уже научне области.

Испитивач с чијом оцјеном студент није задовољан не може бити предсједник комисије.

Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

На саопштење оцјена комисије са усменог, односно писменог испита сходно се примјењују одговарајуће одредбе ових правила.

Записник о току испита и оцјени комисија доставља студентској служби.

Члан 45.

Након положеног задњег испита студент може у року од 10 дана провјерити у надлежној служби евентуалне неусклађености у свом досијеу.

4. Завршни рад

Члан 46.

Завршни рад пишу и бране студенти четврте године студија.

Студенти који су уписали трогодишњи студиј не пишу и не бране завршни рад.

Члан 47.

Завршни рад представља самосталну стручну обраду одређеног проблема.

Завршним радом студент доказује да је на основу знања стеченог током студија овладао одабраном темом, да је тему обрадио по предвиђеној методологији, да зна да користи стручну литературу и терминологију, као и да је исправно наводи.

Завршни рад се вреднује са 10 ECTS бодова.

Члан 48.

Студент стиче право да пријави завршни рад када оптерећење из наставних предмета и предвиђено оптерећење по основу завршног рада не прелази 30 ECTS бодова.

Завршни рад пријављује се на прописаном обрасцу.

Пријава завршног рада обухвата следеће податке:

- радни назив теме,
- предмет рада,
- датум пријаве и
- потпис наставника који прихвата да буде ментор.

Уз пријаву теме завршног рада наводи се структура рада и основна литература.

Пријава се чува у досијеу студента.

Члан 49.

Тема завршног рада бира се из садржаја наставних предмета које садржи студијски програм.

Могуће теме завршних радова предлажу у правилу, наставници.

Студенту се може одобрити тема завршног рада коју самостално предложи, уз претходну консултацију са наставником код којег жели да уради завршни рад.

Студент може једанпут промијенити тему завршног рада.

Тему и ментора одобрава Сенат.

Рок од дана одобрења теме завршног рада на Сенату до дана одбране завршног рада, у правилу, не може бити краћи од 30 дана.

Члан 50.

Завршни рад студент израђује самостално.

Ментор је обавезан да прати рад студента, помаже му савјетима и упућивањем у литературу.

Члан 51.

Студент формира завршни рад у концепту са свим припадајућим дијеловима. Концепт се предаје наставнику - ментору на увид.

Студент је дужан поступити према упутствима и примједбама наставника - ментора. У противном рад се враћа на даљу дораду студенту.

Наставник је дужан да прегледа рад и врати га са коментаром најкасније у року од 30 дана од дана предаје рада.

Члан 52.

Студент предаје четири примјерка завршног рада.

Након предаје рада у потребном броју примјерака, на приједлог ментора директор формира комисију и заказује се одбрана.

Комисију сачињавају 3 члана: ментор, предсједник и најмање један члан.

Подаци о одбрани доступни су на огласној табли или други одговарајући начин.

Члан 53.

Одбрана завршног рада састоји се од усменог излагања резултата рада и образложења издвојених закључака, као и одговора на питања комисије у вези завршног рада и закључака.

Ако студент не задовољи на одбрани завршног рада, има право да затражи да му се одобри избор нове теме у оквиру истог или другог предмета.

Завршни рад и одбрана оцјењују се јединственом оцјеном од 5 (пет) до 10 (десет).

Оцјена се доноси већином гласова чланова комисије.

V ИСПРАВЕ О СТУДИЈАМА

1. Диплома

Члан 54.

Студент који је положио испите предвиђене уписаним студијским програмом и испунио остале прописане обавезе завршава студије и стиче одговарајуће звање и диплому студија првог циклуса одговарајућег студијског програма и смјера.

Уз диплому првог циклуса академских студија издаје се и додатак дипломи који садржи податке о трајању и правилима студија, систему образовања, постигнутим резултатима студента у току студија, могућностима за наставак студија, оспособљености студента за обављање одређених послова итд.

Члан 55.

Дипломе се додјељују у правилу, на свечаној промоцији.

2. Друге исправе

Члан 56.

На захтјев студента издају се и друге исправе о студију којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања – увјерење о положеним испитима, увјерење о стеченој академској титули, односно звању у одређеној области и увјерење о савладаном дијелу студијског програма.

Све молбе и захтјеве студенти достављају у писаном облику студентској служби која је обавезна издати тражену исправу у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

3. Студентска идентификациона картица

Члан 57.

Високошколска установа може да изда студентску идентификациону картицу као доказ да носилац има статус студента.

Идентификациона картица омогућава студенту:

- приступ просторима у којима се одвијају програми;
- коришћење библиотеке;
- коришћење рачунарског кабинета;
- приступ другим објектима и опреми који стоје на располагању студентима ВЛС-а.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Примјена

Члан 58.

Овај Правилник примјењује се на генерацију студената који први пут уписују прву годину студија почев од академске 2010/11. године.

Студент уписан прије почетка академске 2010/11. године, остварује статус студента у складу са правилима која су важила у вријеме његовог првог уписа у прву годину студија.

2. Ступање на снагу

Члан 59.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

ПРЕДСЈЕДНИК СЕНАТА

Др Ненад Новаковић